

Verbale N. 2/17

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in gestione del servizio di tesoreria e cassa dell'Istituto, per la durata di anni cinque. CIG Z081FB2010 - **Prosecuzione operazioni di gara**

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di dicembre, alle ore 12:00, nei locali della Direzione Generale dell'Istituto Autonomo Case Popolari, siti in via Dottor Consoli n. 80 – 1° piano, aperti al pubblico, si è riunita la Commissione, nominata con provvedimento n. 1135 del 30/10/2017 e n. 1190 del 20/11/2017, per procedere all'esame delle offerte pervenute per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Presidente : Arch. Calogero Punturo –Direttore Generale

Componente: Dott.ssa Patrizia Giambarveri – Dirigente

Componente : Dott.ssa Luisa Balsamo – Funzionario.

La dott.ssa Luisa Balsamo assume la funzione di segretaria verbalizzante.

P R E M E S S O

- che, con delibera del Commissario ad acta n. 2 del 4/01/2017 è stato approvato lo schema di convenzione comprendente il capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa d'istituto per il quinquennio 2017/2021;
- che, con successiva determina n. 889 del 28/08/2017 è stato disposto di procedere all'affidamento de quo, mediante il ricorso a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D. Lgs. 50/2016 ed sono stati, altresì, approvati il bando di gara e i criteri di valutazione, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità che ispirano l'azione della pubblica amministrazione;
- che il bando medesimo e la documentazione di gara sono stati inseriti nel sito www.iacpcatania.it;
- che lo stesso è stato pubblicato, per estratto, sulla GURI n. 105 del 11/09/2017;
- che, per partecipare alla procedura aperta le ditte interessate dovevano produrre la documentazione prescritta dal bando di gara;
- che il termine di presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12,00 del 24/10/2017, mentre la data per lo svolgimento della gara sarebbe stata comunicata successivamente agli interessati mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente;
- che con avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente in data 20/11/2017, è stata fissata la prima seduta pubblica del 22/11/2017 alle ore 13:00;

- che in data 22 novembre 2017, giusta verbale n. 1/17 di p.d., si è proceduto alla celebrazione della gara ed all'esame della documentazione amministrativa dell'unico partecipante e si è dato atto che la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. è stata ammessa con riserva. La Commissione, per le motivazioni riportate nel citato verbale di gara n. 1/17 del 22 novembre 2017, ha dato mandato alla segretaria di procedere con la richiesta di soccorso istruttorio e veniva assegnato il termine ultimo per la regolarizzazione della documentazione, entro e non oltre le ore 13:00 del 1° dicembre 2017,
- che in data 23 novembre 2017, con PEC n. 16467, è stata richiesta alla Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. la documentazione a chiarimento di quanto esaminato nella precedente seduta di gara;
- Che dell'odierna seduta si è data comunicazione con avviso pubblicato in data 5/12/2017 nel sito istituzionale dell'Ente.

Tutto ciò premesso il Presidente della Commissione di gara, verificata la regolarità del Collegio dichiara aperta la seduta.

Il segretario verbalizzante, Dott.ssa Luisa Balsamo, consegna il plico pervenuto, per il tramite del Protocollo dell'Ente, alle 12:42 del 1°/12/2017 (prot. n. 16832) da parte della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.

Il Presidente di gara procede alle seguenti operazioni:

- dà pubblicamente atto che alla seduta è presente il dott. Verona Mario, funzionario del centro Enti della Banca Monte dei Paschi di Siena, sede di Catania;
- procede, quindi, all'apertura del plico prodotto nei termini dalla Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., contenente il soccorso istruttorio e dà lettura del contenuto dello stesso e, sciolta la riserva, ammette la stessa alla successiva fase di gara.

A questo punto, il Presidente preleva la busta "B" "Offerta economica", erroneamente aperta nella seduta di gara del 22 novembre u.s., ma ricollocata in luogo sicuro, a conclusione della seduta medesima, al fine di garantirne la corretta conservazione e custodia e, insieme ai componenti la Commissione verifica che la documentazione ivi contenuta è corrispondente a quanto richiesto al punto 22 del bando di gara. Ciascun componente appone la propria sigla su ogni pagina della documentazione presentata.

Alle ore 12:45 si sospende la seduta pubblica e la commissione invita inoltre, il dott. Mario Verona ad allontanarsi dalla sala, in attesa di essere richiamato successivamente per la seduta pubblica.

Il Presidente dispone infine che il verbale relativo alle operazioni di gara dell'odierna seduta venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Presidente F.to Calogero Punturo

Componente F.to Patrizia Giambarveri

Componente F.to Luisa Balsamo