
DIREZIONE GENERALE

N. 176 del 11/04/2022

Oggetto: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO, LEGALE E DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- in data 12.03.2019 è stato approvato il CCDI del personale dipendente dello IACP di Catania e che nella seduta di delegazione trattante del 03.07.2020, prot. n. 5262 del 03.07.2020 si è stabilito di eliminare l'art. 51, lett. D, "riduzione percentuale pari al 0,38% performance personale dipendente non titolare di P.O.";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 20.08.2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, che costituisce atto formale di assegnazione degli obiettivi strategici ai Dirigenti, i quali a loro volta hanno assegnato gli obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 10.09.2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 575 del 05.10.2021 è stata approvata la distribuzione del fondo anno 2021 per il personale non dirigente, destinando un totale di € 160.708,51 alla Performance per l'anno 2021;
- nel corso dell'anno 2021 sono stati approvati e svolti alcuni piani di performance individuale dal personale in forza alla Direzione Generale, Area Legale e Area Gestione Inquilini e Patrimonio su obiettivi assegnati al Dirigente Area Inquilini e Patrimonio e al Direttore Generale, a valere sul budget totale delle aree;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 05/04/2022 è stata valutata l'attività svolta nell'anno 2021 dai Dirigenti e dal Direttore Generale dello IACP di Catania e attestato il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 2 del 11.01.2022 è stata variata l'esigibilità parziale dei residui sull'esercizio 2022 in gestione provvisoria per liquidazione del salario accessorio 2021 al personale dipendente e indennità di risultato ai dirigenti e P.O.;

CONSIDERATO che con Determinazione Direttoriale n. 584 del 13/10/2021 è stata approvata la distribuzione delle risorse di Performance per l'anno 2021 per ciascuna Area funzionale da destinare ai dipendenti non titolari di P.O. per la Performance Organizzativa attribuendo un budget di € 1.649,94 all'Area Legale e di € 21.449,12 alla Direzione Generale e Area Gestione Inquilini e Patrimonio;

VISTE le schede di valutazione con l'assegnazione dei relativi punteggi predisposte dai Dirigenti e sottoposte ai dipendenti per accettazione;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione della Performance Organizzativa per l'anno 2021 sulla base delle schede di valutazione di ogni dipendente secondo i criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, dal momento che risultano raggiunti gli obiettivi strategici delineati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 20.08.2021 di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO e VERIFICATO il prospetto di liquidazione elaborato dall'ufficio del Personale;

VISTI:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il D.D.G. n° 346 del 17/02/2022, del Dipartimento Delle Infrastrutture Della Mobilità e dei Trasporti, dell'Assessorato Regionale Delle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, trasmesso con nota prot. 8527 del 18/02/2022 e ricevuta al protocollo di questo ente al n° 1821 del 18/02/2022, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera del Commissario ad Acta n. 37 del 17.10.2016 che adegua il nuovo regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e visto:

DETERMINA

Di approvare il prospetto allegato alla presente che riporta l'elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare a titolo di Performance Organizzativa 2021 per un importo complessivo di di € 1.649,94 per l' Area Legale e di € 21.449,12 per la Direzione Generale e Area Gestione Inquilini e Patrimonio;

Di procedere alla liquidazione di € 21.449,12 a gravare sull'impegno a residuo n. 25/2022 e di € 1.649,94 a gravare sull'impegno a residuo 26/2022 al cap. 7 denominato "Fondo sviluppo e risorse" Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;

Di disporre il pagamento relativo ai dipendenti quale performance organizzativa 2021 come da allegato prospetto che è parte integrante della presente;

Di adottare la Determina nel testo sopra riportato e **non procedere, per tutela della privacy, alla pubblicazione dell'allegato che ne è parte integrante;**

Di trasmettere la presente all'Area Finanziaria - Amministrativa (Servizio Tesoreria, Servizio Bilancio & Contabilità e Ufficio del Personale) per gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO, LEGALE E DIREZIONE GENERALE

Parere di regolarità tecnica

Sulla determinazione in oggetto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole .

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO, LEGALE E DIREZIONE GENERALE

Parere di regolarità contabile

Sulla determinazione in oggetto il sottoscritto ai sensi del DLG n .118/2011 s.m.i esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa
f.to Dott. Calogero Centonze