

## PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

Per l'esercizio 2021, l'Ente

- Con delibera n. 12/2021 e successiva Delibera n. 21/2021 di modifica ed integrazione è stato approvato un piano di alienazione e dismissione UDA;
- Con delibera n. 14/2021 è stata approvata la ricognizione dei fondi CER;
- Con delibera n. 22/2021 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021-2022-2023;
- Con delibera n. 23/2021 è stato approvato il bilancio per gli esercizi 2021/2022/2023 e in uno allo stesso il piano delle attività che ha delineato gli obiettivi strategici dell'Ente per l'anno in corso.
- Con delibera n. 19/2021 è stata approvata il rendiconto di gestione dell'anno 2020 che è stato esitato favorevolmente dall'organo di vigilanza giusto DDG n. 1608/2021
- Con delibera n. 20/2021 è stato approvato il ripiano del disavanzo 2019.

### **Risorse finanziarie:**

Le risorse finanziarie sono quelle di cui al bilancio suddiviso in capitoli che si allega al presente documento e vengono ai dirigenti assegnate le risorse.

### **Risorse umane:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente sono assegnate alle diverse aree e ai corrispondenti servizi e uffici come da elenco allegato.

### **Risorse strumentali:**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi come inventariate. Approvando il piano delle *performance* p.d.o, successivamente all'adozione del Bilancio di Previsione, il Consiglio di Amministrazione, approva la suddivisione delle entrate e spese in capitoli e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale titolare di centro di spesa, identificativa di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza e gli obiettivi dell'esercizio, come proposti dal Direttore Generale e determinati in ottemperanza a quanto prevede l'articolo 13 del regolamento degli uffici e servizi.

Con l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi si attivano i poteri di accertamento delle entrate e di impegno delle uscite dei soggetti preposti ai centri di spesa i quali rispondono della corretta ed economica gestione dei mezzi finanziari e strumentali, delle fonti di entrata e degli elementi patrimoniali assegnatigli.

Ciò premesso e visto il Piano Programma o Piano delle Attività, approvato con la richiamata deliberazione n. 23 del 29/06/2021, nel quale l'organo politico stabilisce gli obiettivi strategici relativi all'anno 2021, si riportano di seguito gli obiettivi gestionali approvati con il piano delle attività e quelli approvati con questo atto per poi riportare gli obiettivi gestionali commisurati agli obiettivi strategici:

### **“PROSPETTIVE E PROGRAMMI OBIETTIVI STRATEGICI”**

L'attività avviata nel 2021 ha come obiettivo principale quello di proseguire nella strada intrapresa negli anni precedenti, cercando di ridurre le criticità storiche dell'Istituto relative principalmente alla morosità e al contestuale aumento della velocità di riscossione dei crediti, e come obiettivo strategico è quello di avviare piani di manutenzione straordinaria utilizzando le agevolazioni della normativa statale in atto.

Nel corso dell'anno si ritiene di dover individuare n. 03 obiettivi strategici, il primo è quello di avviare tutte le procedure per l'ecobonus del 110%, il secondo è quello della ristrutturazione interna dell'ente, con una rivisitazione della struttura organizzativa, la predisposizione di un nuovo regolamento degli uffici e servizi, la modifica del regolamento delle PO, l'approvazione del CCDI dei dirigenti e il “nuovo” regolamento del sistema di misurazione pesatura e valutazione, il terzo è quello di affrontare in modo diverso la problematica della “morosità”

Si prende atto che con nota prot. 5671 del 09/06/2021 il Direttore Generale e il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa hanno inviato una ipotesi di obiettivi strategici da inserire nel piano delle attività e che il Presidente del CDA ha riscontrato la nota definendo gli obiettivi strategici che sotto vengono elencati.

Che, in particolare, l'Amministrazione ha evidenziato la necessità

Gli obiettivi strategici che intende perseguire l'Amministrazione nel corso dell'anno 2021, sono essenzialmente i seguenti:

- AMMODERNAMENTO DEL PATRIMONIO CON RICORSO ALLE NORME AGEVOLATIVE RISPETTO ALL'ECOBONUS E SISMA BONUS;
- AUMENTO DELLE ENTRATE E VELOCIZZAZIONE DELLA RISCOSSIONE CON PROGETTI SPERIMENTALI DI RISCOSSIONE COATTIVA;
- RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE E DELLE RISORSE UMANE DELL'ISTITUTO;
- ATTUAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI PREVISTI NEI PIANI TRIENNALI DI PROGRAMMAZIONE;
- APPROVAZIONE DI UN PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE DI RISULTA CHE AD OGGI RISULTANO LIBERE (da destinare alla cartellonistica pullivcitaria e/o altro);
- PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI PER LA STESURA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE (accatastamento – ape)

Inoltre come richiesto dal Presidente del CdA con propria missiva si ritiene di dover inserire tra gli obiettivi strategici la realizzazione di alloggi per studenti universitari in località tavoliere

A seguito degli obiettivi strategici individuati dall'organo politico, il Direttore Generale, sentiti i dirigenti delle aree, ha predisposto i seguenti obiettivi gestionali:

AREA TECNICA

Dirigente responsabile: Ing. Salvatore Bella

MANUTENZIONE  
CT.NORD

MANUTENZIONE  
CT.SUD

FINANZIAMENTI  
PROGETTAZIONE

GARE E  
CONTRATTI

AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: dott.ssa Patrizia Giambarveri

N. 4 SERVIZI

MOROSITA'

UTENZA

GESTIONE ALLOGGI

CESSIONE IMMOBILI

AREA LEGALE

Dirigente responsabile: Avv. Daniela Castronovo

UFFICIO LEGALE 2  
P.O. Art. 13 c.1. lett.b

UFFICIO LEGALE 2  
P.O. Art. 13 c.1. lett.b

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE: dott. Calogero Centonze

N. 2 SERVIZI

BILANCI &  
PROGRAMMAZIONE

CONTABILITA' &  
RENDICONAZIONE

Si ribadisce che il presente piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance è conforme a quanto prevede l'articolo 34 comma 4 e dell'articolo 36 del regolamento degli uffici e dei servizi, e si ribadisce che, in tutti gli obiettivi sopra indicati, sono stati inseriti indicatori di risultato ed è stato inserito un crono programma con scadenze da rispettare.

I dirigenti hanno l'onere di predisporre apposite relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi su richiesta della direzione generale e comunque sono obbligati ad inviare alla direzione generale, entro e non oltre il 15/01 dell'anno successivo una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi.

Si precisa che le eventuali rinegoziazioni degli obiettivi avverranno nel modo seguente:

- a) i dirigenti comunicano al direttore generale con propria relazione la proposta di modifica dell'obiettivo assegnato;
- b) il direttore generale verificata la relazione con propria nota può:
  - accettare la modifica proposta dal dirigente;
  - non accettarla definendo la propria proposta di modifica,
- c) il direttore generale comunica al dirigente l'accettazione della modifica proposta o la determinazione sulla modifica formulata dallo stesso;
- d) il dirigente che ha richiesto la modifica se viene accettata la sua proposta non ha nessun altro onore mentre se la sua proposta è modificata è obbligato, formalmente, ad accettare la modifica proposta dal Direttore Generale o contestarla proponendo varianti e modifiche sulla stessa;
- e) la modifica della proposta fatta dal Direttore Generale può essere fatta una sola volta.

A conclusione del procedimento di negoziazione la decisione finale spetta al direttore generale che, solo qualora non vi sia condivisione con il dirigente, con proprio atto motivato, determinerà la modifica dell'obiettivo assegnato.

Prima della chiusura dell'esercizio il Direttore Generale proporrà una modifica del piano dettagliato degli obiettivi che verrà deliberato dall'organo politico ed inviato al nucleo di valutazione con tutte le modifiche apportate ai singoli obiettivi assegnati alle diverse aree.

Si precisa che con la sottoscrizione da parte dei dirigenti del presente piano vengono accettati gli obiettivi assegnati come sopra riportati, il peso per ogni singola area determinato, la metodologia di rideterminazione e rinegoziazione degli obiettivi assegnati e le risorse umane assegnate.

**Per accettazione**

**Dirigente Area Inquinato**  
**Dott.ssa Patrizia Giambarveri**

**Dirigente Area Finanziaria Amministrativa**  
**Dott. Calogero Centonze**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ing. Salvatore Bella**

8