



Area Finanziaria-Amministrativa  
Servizio Ufficio del Personale

Allegati: 2

Al Direttore Generale  
Al Resp. A.P. Area Finanz.-Ammin.  
d.ssa Adele Fiorello

SEDE

**OGGETTO:** Dati relativi al personale richiesti per avvio rendiconto economico.

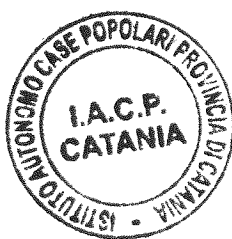
Con la presente si allega il prospetto richiesto a questo Ufficio con prot. 8812 del 24/05/2017.

Inoltre si allega il prospetto relativo al Trattamento di Fine Rapporto al 31/12/2014.

**Servizio Ufficio del Personale**

**L'Istruttore**

d.ssa Debora Garozzo



**Servizio Ufficio del Personale**

**Il Responsabile di P.O.**

Sig. Vincenzo Pagliarunga

## **ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

Con delibera n. 10 del 17/03/2009 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e annessa Struttura organizzativa.

La struttura organizzativa dell'Ente si articola in:

1. Direzione Generale;
2. n. 4 Aree funzionali, rappresentanti la macrostruttura;
3. n. 12 Servizi facenti parte delle Aree

L'articolazione dell'Ente è improntata a criteri di massima flessibilità, tesi a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi:

### **DIREZIONE GENERALE**

- 1 - AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA;
- 2 - AREA FUNZIONALE CONTABILE;
- 3 - AREA FUNZIONALE TECNICA;
- 4 - AREA LEGALE.

### **DIREZIONE GENERALE**

- Segreteria

#### **1 - AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA**

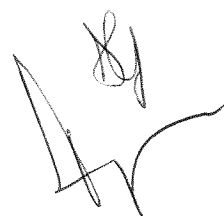
- Servizio Ufficio Relazioni pubblico
- Servizio gestione canoni e rendicontazione
- Servizio gestione utenza
- Servizio contratti e protocollo generale – archivio
- Servizio cessione immobili

#### **2 - AREA FUNZIONALE CONTABILE**

- Servizio Bilancio e Contabilità
- Servizio Tesoreria ed economato
- Servizio Personale e Formazione
- Servizio Ced

#### **3 - AREA FUNZIONALE TECNICA**

- Servizio espropriazione e gestione patrimonio
- Servizio pianificazione e gestione appalti e nuove costruzioni
- Servizio interventi edilizi, recupero, manutenzione e progettazione



## DOTAZIONE DI PERSONALE

Si riporta nel prospetto seguente la Dotazione organica approvata nell'anno 2012 con delibera del Commissario Straordinario n. 128 del 22/11/2012 mediante la quale si è dato corso all'applicazione dell'art. 2 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito dalla legge 7/08/2012 n. 135 (*Spending review*) e alla deliberazione della Giunta di governo della Regione Siciliana n. 317 del 04/09/2012: "Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale - Modalità di attuazione" inerente la riduzione delle dotazioni organiche delle Pubbliche Amministrazioni.

DOTAZIONE ORGANICA - ANNO 2014			
	PERSONALE IN SERVIZIO al 01/01/2014	VACANZE	TOTALE
<b>PERSONALE DIRIGENTE</b>			
<i>Direttore generale in convenzione</i>	<i>Non di ruolo: 1</i>		
Dirigenti di Area	2	2	4
<b>TOTALE dirigenti</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>PERSONALE NON DIRIGENTE</b>			
CATEGORIA D3	0	7	7
CATEGORIA D	12	8	20
CATEGORIA C	21	13	34
CATEGORIA B3	3	18	21
CATEGORIA B	10	3	13
CATEGORIA A	2	0	2
<b>TOTALE non dirigenti</b>	<b>48</b>	<b>70</b>	<b>97</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			
	<b>50</b>	<b>72</b>	<b>101</b>



PROSPETTO RELATIVO ALL'ORGANICO EFFETTIVO DEL PERSONALE - ANNO 2014 -  
DISTINTO PER AREA ORGANIZZATIVA, FASCIA E POSIZIONE ECONOMICA IN  
GODIMENTO E CON INDICAZIONE DEL TIPO DI RAPPORTO DI LAVORO (A TEMPO  
INDETERMINATO E/O DETERMINATO)

<b>DIREZIONE GENERALE</b>				
Direttore Generale <i>in convenzione</i> : Dott. Scuderetti Giovanni				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat A	Full time	Aiello Giovanni	Operatore	

<b>AREA LEGALE</b>				
Dirigente: <b>Avv. Daniela Castronovo</b>				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. D1	Full time	Avv. Buccheri Fabio	Generali	Comando
Cat. B1	Full time	Avv. Cascio Giacomo	Generali	Comando
Cat. C	Full time	Messineo Giuseppa	Istr. Ammin.	

<b>AREA CONTABILE</b>				
Dirigente: <b>Dott. Schilirò Rubino Santo</b>				

Presso l'Area Contabile sono istituiti i seguenti Servizi:

- Servizio Bilancio - Contabilità ;
- Servizio Economato e Tesoreria Generale;
- Servizio Personale e Formazione;
- Servizio Ced

<b>Servizio Bilancio e Contabilità</b>				
Responsabile di PO: D/D5 - Marzagalli Gaetana				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. D1	Full time	Di Cataldo Filippo	Contabilità	
Cat. C	Full time	Caudullo Giusi	Contabilità	
Cat. C	Full time	Felici Giuseppe	Fiscale	
Cat. B1	Full time	Chinnici Paola	Contabilità	

<b>Servizio Economato e Tesoreria Generale</b>				
Responsabile di PO: D/D1 - Scuto Rosa Maria				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Manoli Fortunata	Attività Costruttiva	
Cat. B1	Full time	Giustolisi Carmela	Tesoreria	
Cat. B1	Full time	Distefano Salvatore	Tesoreria	

<b>Servizio Personale e Formazione</b>				
Responsabile di PO: D/D3 - D.ssa Giambarveri Patrizia				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Garozzo Debora	Stipendi	
Cat. C	Full time	Gulizia Giacomina	Pensioni	
Cat. C	Full time	Trovato Eloisa	Presenze	

Servizio Ced				
Responsabile di PO: D/D1 Giostra Carmelo				
Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Di Silvestro Carmelo	Elaborazione dati	

AREA AMMINISTRATIVA				
Dirigente ad interim: Dott. Scuderetti Giovanni				

Presso l' Area Amministrativa sono istituiti i seguenti Servizi:

- Servizio Ufficio Relazioni Pubblico URP;
- Servizio Gestione Canoni e Rendicontazione;
- Servizio Gestione Utenza;
- Servizio Contratti e Protocollo Generale – Archivio
- Servizio Cessione Immobili

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. B1	Full time	Cardillo Gaetano	collaboratore	

Servizio Ufficio Relazioni Pubblico URP				
Responsabile di PO: D/D1 - D.ssa Giuliano Giuseppa				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Redi Maurizio	Sportello urp	

Servizio Gestione Canoni e Rendicontazione				
Responsabile di PO: D/D1 - Paglialunga Vincenzo				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Caruso Giuseppe	Canoni	
Cat. C	Full time	Trovato Nunzia	Canoni	

Servizio Gestione Utenza				
Responsabile di PO: D/D1 - Dugo Ivanhoe				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Fagnani Marcello	Regolarizzazioni	
Cat. C	Full time	Signorino Francesco	Morosità	
Cat. C	Full time	Nisi Antonietta	Regolarizzazioni	comando
Cat.B1	Full time	Morfeo Alfredo	Assegnazioni	
Cat.B1	Full time	Tirendi Agata	Assegnazioni	

Servizio Contratti e Protocollo				
Responsabile di PO: D/D3 - D.ssa Adele Fiorello				

Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. B1	Full time	Pensato Sergio	protocollo	
Cat. B1	Full time	Rizzo Martino	protocollo	
Cat. B1	Full time	Scionti Giuseppe	protocollo	
Cat. B1	Full time	Tomarchio Salvatore	collaboratore	

<b>Servizio Cessioni Immobili</b> Responsabile di PO: D/D1 - D.ssa Russo Santa				
Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Basile Adriana	Cessioni immobili	
Cat. C	Full time	Corso Giorgio	Cessioni immobili	
Cat. C	Full time	Ippolito Antonino	Diritto di prelazione	
Cat. B1	Full time	Mazzaglia Francesco	Cessione immobili	
Cat. A	Full time	Palermo Francesca	Collaboratore	

<b>AREA TECNICA</b> Dirigente ad interim: Dott. Scuderetti Giovanni				
--	--	--	--	--

Presso l'Area Tecnica sono istituiti i seguenti Servizi:

- Servizio Espropriazione e Gestione Patrimonio;
- Servizio Pianificazione e Gestione Appalti nuove costruzioni
- Servizio Interventi edilizi, recupero, manutenzione e progettazione

<b>Servizio pianificazione e gestione nuove costruzioni</b> Responsabile di PO: D/D4 - Rapisarda Marco				
Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Baratta Ida Maria	Generali	
Cat. C	Full time	Guarnaccia Mario		
Cat. C	Full time	Cutrona Domenico		

<b>Servizio interventi edilizi, recupero, manutenzione e progettazione</b> Responsabile di PO: C/C3 - Russo Salvatore				
Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	note
Cat. C	Full time	Gioia Giulio		
Cat. B1	Full time	Stella Giovanni		

<b>Servizio espropriazione e gestione patrimonio</b> Responsabile di PO: D/D4 - Giuseppe Spampinato				
Categorie	Incarico	Dipendenti	Procedure	Note
Cat. B3	Full time	Sicali Orazio		



