

## AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

N. 190 del 12/04/2022

**Oggetto:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANI FINALIZZATI 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA.

### IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO CHE:

- In data 12/03/2019 è stato approvato il CCDI del personale dello IACP di Catania e che nella seduta di Delegazione Trattante del 03/07/2020 (verbale trasmesso con nota prot. 5262 del 03/07/2020), si è stabilito di eliminare l'art. 51 lettera d "riduzione percentuale pari a 0,38% performance personale dipendente non titolare di P.O.;
- Con Determina Dirigenziale n. 496 del 10/09/2021 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate del personale non dirigente per l'anno 2021;
- Con Determina Dirigenziale n. 575 del 05/10/2021 è stata approvata la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate del personale non dirigente per l'anno 2021 destinando un totale di € 160.708,51 alla Performance per l'anno 2021;
- Con Delibera del CdA n. 23 del 29/06/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 cui è allegato il piano delle attività dove sono stati inseriti gli obiettivi strategici dell'ente per l'anno 2021;
- Con Delibera del CdA n. 29 del 20/08/2021 è stato approvato il Piano Performance 2021-2023 – Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021;

**CONSIDERATO CHE** con Determinazione direttoriale n. 584 del 13/10/2021 è stata approvata la distribuzione delle risorse di Performance per l'anno 2021 per ciascun Area funzionale da destinare ai dipendenti non titolari di P.O. per la Performance Organizzativa attribuendo all'Area Finanziaria-Amministrativa il budget di € 13.199,53;

**CONSIDERATO CHE** con la Determina n. 604/2021 sopra citata sono stati assegnati i seguenti progetti alla dott.ssa Debora Garozzo:

- “Progetto 1” assegnato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi nn. 1, 2, 3 e 5 di cui alla Delibera n. 29 del 20/08/2021 del CdA;
- “Progetto 2”, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo n. 4 di cui alla Delibera n. 29 del 20/08/2021 del CdA. Si precisa che oltre la dott.ssa Garozzo al presente progetto hanno partecipato i dipendenti Trovato Eloisa e Licciardello Michele.

**PRESO ATTO CHE** oltre ai progetti sopra indicati è stato approvato un terzo progetto individuale finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo strategico dell'ente mirato ad implementare l'utilizzo della piattaforma informatica installata nell'anno 2020 a cui hanno partecipato i collaboratori/dipendenti Francesco Mazzaglia Michele Licciardello Giuseppe Scionti Paola Chinnici e Francesca Spatafora

**VISTA E RICHIAMATA** la relazione del Dirigente dell'Area che si allega alla presente facendone parte integrante e sostanziale con la quale per ogni progetto finalizzato viene accertato il raggiungimento degli obiettivi e vengono individuati le diverse attività svolte all'interno dei progetti dai soggetti coinvolti;

**VISTA** la Deliberazione del CdA n. 16 del 05/04/2022 di Valutazione dei Dirigenti e del Direttore Generale per l'attività svolta nell'anno 2021;

**VISTE** le schede di valutazione con l'assegnazione dei relativi punteggi predisposte da questo Dirigente e sottoposte ai singoli dipendenti per accettazione;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione della Performance Organizzativa per l'anno 2021, sulla base delle schede di valutazione di ogni dipendente secondo i criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance dal momento che risultano raggiunti gli obiettivi strategici delineati con deliberazione commissariale n. 29 del 20/08/2021 di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

**VISTO E VERIFICATO** il prospetto di liquidazione elaborato dall'Ufficio del Personale riportante, sulla base del budget di Area, il compenso di Performance Organizzativa 2021 per ciascun dipendente, che scaturisce dal punteggio attribuito da questo Dirigente nelle schede di valutazione;

**VISTO E VERIFICATO** il prospetto di liquidazione riportante, sulla base del budget di ogni singolo progetto e suddiviso in percentuale come previsto dalla relazione dettagliata di valutazione e raggiungimento degli obiettivi assegnati a firma del Dirigente;

#### **VISTI**

- La Delibera del CdA n. 10 del 02/02/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024;
- Il DDG n. 346 del 17/02/2022, trasmesso con la nota prot. 8527 del 18/02/2022 da parte della Regione siciliana, acquisita presso i nostri uffici con prot. n. 1821 in pari data, con la quale l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità, Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti – Servizio 3 – Vigilanza Enti, approva il Bilancio di Previsione 2022/2024 di questo Ente

#### **RICHIAMATI**

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La regolarità della documentazione contabile;
- Lo statuto dell'Ente;
- La Delibera del Commissario ad Acta n. 37 del 17/10/2016 che adegua il nuovo regolamento di contabilità ai principi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (contabilità armonizzata);
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Istituto;

#### **DETERMINA**

1. **Di approvare** il prospetto allegato alla presente che riporta l'elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare a titolo di Performance Organizzativa 2021 per un importo complessivo di € 13.199,53 per l'Area Finanziaria Amministrativa;
2. **Di procedere alla liquidazione** di € 13.199,53 a gravare sull'impegno re-imputato n. **23/2022** al cap. 7 denominato “Fondo sviluppo e risorse” Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;
3. **Di approvare** la relazione al 31/12/2021 sull'attività relativa ai piani finalizzati approvati con determinazione n. 604/2021 e di procedere a **liquidare** la performance individuale in base al prospetto di ripartizione allegato a tale documento a gravare sull'impegno re-imputato n. **16/2022** al cap. 7 denominato “Fondo sviluppo e risorse” Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;
4. **Di disporre il pagamento** relativo ai dipendenti quale Performance Organizzativa ed Individuale 2021 come da allegati prospetti che sono parte integrante della presente;
5. **Di adottare la Determina** nel testo sopra riportato e **non procedere, per tutela della privacy, alla pubblicazione degli allegati** che ne sono parte integrante.

IL DIRIGENTE

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA  
F.to Dott. Calogero Centonze



## **Determinazione dirigenziale**

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

**Oggetto:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANI FINALIZZATI 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA.

### **Parere di regolarità tecnica**

Sulla determinazione in oggetto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole .

Il Dirigente  
**f.to Dott. Calogero Centonze**



## **Determinazione dirigenziale**

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

**Oggetto:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANI FINALIZZATI 2021 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA.

### **Parere di regolarità contabile**

Sulla determinazione in oggetto il sottoscritto ai sensi del DLG n .118/2011 s.m.i esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa  
**f.to Dott. Calogero Centonze**