

**DIREZIONE GENERALE**

**N. 179 del 11/04/2022**

**Oggetto:** Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO che:**

- in data 12.03.2019 è stato approvato il CCDI del personale dipendente dello IACP di Catania ;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 20.08.2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, che costituisce atto formale di assegnazione degli obiettivi strategici ai Dirigenti, i quali a loro volta hanno assegnato gli obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 10.09.2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 575 del 05.10.2021 è stata approvata la distribuzione del fondo anno 2021 per il personale non dirigente, destinando un totale di € 160.708,51 alla Performance per l'anno 2021;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 05.04.2022 è stata valutata l'attività svolta nell'anno 2021 dai Dirigenti e dal Direttore Generale dello IACP di Catania e attestato il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 2 del 11.01.2022 è stata variata l'esigibilità parziale dei residui sull'esercizio 2022 in gestione provvisoria per liquidazione del salario accessorio 2021 al personale dipendente e indennità di risultato ai dirigenti e P.O.;

**CONSIDERATO** che, con Determinazione Direttoriale n. 625 del 20.10.2021, integrata dalla determina n. 626 del 03.11.2021, è stato costituito il gruppo di lavoro progetto intersettoriale "Recupero Morosità" e approvata la scheda del progetto assegnando i seguenti dipendenti:

Battiato - Caruso - Caudullo - Fagnani - Guarnaccia - Giustolisi - Gulizia - Licciardello - Redi - Rizzo - Sibillia - Sicali - Spatafora - Stissi

**VISTE** le relazioni presentate al protocollo generale dai dipendenti assegnati al progetto;

**VISTA** la relazione finale prot. n. 1184 del 03/02/2022 del Responsabile del Progetto "Recupero Morosità" che ritiene l'obiettivo prefissato pienamente raggiunto da tutto il personale coinvolto;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione del Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" così come specificato nel prospetto allegato che fa parte integrante del presente atto;

**VISTI:**

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- il D.D.G. n° 346 del 17/02/2022, del Dipartimento Delle Infrastrutture Della Mobilità e dei Trasporti, dell'Assessorato Regionale Delle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, trasmesso con nota prot. 8527 del 18/02/2022 e ricevuta al protocollo di questo ente al n° 1821 del 18/02/2022, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022;

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera del Commissario ad Acta n. 37 del 17.10.2016 che adegua il nuovo regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e visto:

**DETERMINA**

**Di approvare** il prospetto allegato alla presente che riporta l'elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare riferita al Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" per un importo complessivo di € 21.900,00;

**Di procedere** alla liquidazione di € 21.900,00 a gravare sull'impegno a residuo n. 12/2022 al cap. 7 denominato "Fondo sviluppo e risorse" Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;

**Di disporre il pagamento** relativo ai dipendenti quale liquidazione del Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" anno 2021 come da allegato prospetto che è parte integrante del presente atto;

**Di adottare** la Determina nel testo sopra riportato e **non procedere, per tutela della privacy, alla pubblicazione dell'allegato che ne è parte integrante;**

**Di trasmettere** la presente all'Area Finanziaria - Amministrativa (Servizio Tesoreria, Servizio Bilancio & Contabilità e Ufficio del Personale) per gli adempimenti consequenziali.

**Il Direttore Generale**  
F.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



## **Determinazione dirigenziale**

DIREZIONE GENERALE

**Oggetto:** Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

### **Parere di regolarità tecnica**

Sulla determinazione in oggetto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole .

Il Dirigente  
**f.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri**



## **Determinazione dirigenziale**

DIREZIONE GENERALE

**Oggetto:** Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

### **Parere di regolarità contabile**

Sulla determinazione in oggetto il sottoscritto ai sensi del DLG n .118/2011 s.m.i esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa  
**f.to Dott. Calogero Centonze**