

DIREZIONE GENERALE

N. 179 del 11/04/2022

Oggetto: Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- in data 12.03.2019 è stato approvato il CCDI del personale dipendente dello IACP di Catania ;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 20.08.2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, che costituisce atto formale di assegnazione degli obiettivi strategici ai Dirigenti, i quali a loro volta hanno assegnato gli obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 10.09.2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2021 per il personale non dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 575 del 05.10.2021 è stata approvata la distribuzione del fondo anno 2021 per il personale non dirigente, destinando un totale di € 160.708,51 alla Performance per l'anno 2021;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 05.04.2022 è stata valutata l'attività svolta nell'anno 2021 dai Dirigenti e dal Direttore Generale dello IACP di Catania e attestato il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
- con determinazione dirigenziale n. 2 del 11.01.2022 è stata variata l'esigibilità parziale dei residui sull'esercizio 2022 in gestione provvisoria per liquidazione del salario accessorio 2021 al personale dipendente e indennità di risultato ai dirigenti e P.O.;

CONSIDERATO che, con Determinazione Direttoriale n. 625 del 20.10.2021, integrata dalla determina n. 626 del 03.11.2021, è stato costituito il gruppo di lavoro progetto intersettoriale "Recupero Morosità" e approvata la scheda del progetto assegnando i seguenti dipendenti:

Battiato - Caruso - Caudullo - Fagnani - Guarnaccia - Giustolisi - Gulizia - Licciardello - Redi - Rizzo - Sibillia - Sicali - Spatafora - Stissi

VISTE le relazioni presentate al protocollo generale dai dipendenti assegnati al progetto;

VISTA la relazione finale prot. n. 1184 del 03/02/2022 del Responsabile del Progetto "Recupero Morosità" che ritiene l'obiettivo prefissato pienamente raggiunto da tutto il personale coinvolto;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione del Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" così come specificato nel prospetto allegato che fa parte integrante del presente atto;

VISTI:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

- il D.D.G. n° 346 del 17/02/2022, del Dipartimento Delle Infrastrutture Della Mobilità e dei Trasporti, dell'Assessorato Regionale Delle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, trasmesso con nota prot. 8527 del 18/02/2022 e ricevuta al protocollo di questo ente al n° 1821 del 18/02/2022, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera del Commissario ad Acta n. 37 del 17.10.2016 che adegua il nuovo regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso e visto:

DETERMINA

Di approvare il prospetto allegato alla presente che riporta l'elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare riferita al Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" per un importo complessivo di € 21.900,00;

Di procedere alla liquidazione di € 21.900,00 a gravare sull'impegno a residuo n. 12/2022 al cap. 7 denominato "Fondo sviluppo e risorse" Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, dando atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;

Di disporre il pagamento relativo ai dipendenti quale liquidazione del Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" anno 2021 come da allegato prospetto che è parte integrante del presente atto;

Di adottare la Determina nel testo sopra riportato e **non procedere, per tutela della privacy, alla pubblicazione dell'allegato che ne è parte integrante;**

Di trasmettere la presente all'Area Finanziaria - Amministrativa (Servizio Tesoreria, Servizio Bilancio & Contabilità e Ufficio del Personale) per gli adempimenti consequenziali.

Il Direttore Generale
F.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

Parere di regolarità tecnica

Sulla determinazione in oggetto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole .

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: Performance anno 2021 - Progetto Intersettoriale "Recupero Morosità" - Liquidazione personale

Parere di regolarità contabile

Sulla determinazione in oggetto il sottoscritto ai sensi del DLG n .118/2011 s.m.i esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa
f.to Dott. Calogero Centonze