

Prot. n. 10273 del 19/10/2020

LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 9 bis, del D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i.

CRITERIO MINOR PREZZO  
- LAVORI -

*La presente lettera di invito è redatta in conformità al:*

- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 - Nuovo Codice Appalti - nella versione vigente a seguito della legge n. 55 del 14 giugno 2019 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 32 del 18/04/2019;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. per le parti vigenti;
- Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii.;
- Legge Regionale n° 13 del 19 luglio 2019
- Decreto del Presidente della Regione Siciliana 31 gennaio 2012 n. 13 e ss.mm.ii.;
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante: «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.*».

*Ai fini della presente lettera di invito si intende per "Codice" il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. coordinato con la L.R. 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii. e per "Regolamento" il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii., per le parti vigenti.*

**Oggetto:** Lavori di "Recupero di edificio ex prog. 193/CT sito in Caltagirone - Via Palmisciano e via Regina Elena - Interventi fondi ex gescal, art. 3 legge regionale n. 1 del 03/01/2012 - CUP G21F18000190002 - CIG 8417536274"

**Determina a contrarre:** Determinazione Dirigenziale n. 510 del 03/09/2020

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati.

## 1. PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://iacpcatania.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica (<https://iacpcatania.traspare.com/>). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, alternativamente, via fax (095310037), con raccomandata A/R, tramite e-mail ([v.vadala@iacpcatania.it](mailto:v.vadala@iacpcatania.it)), ovvero tramite casella Pec: [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it). Diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://iacpcatania.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo della presente lettera di invito, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<https://iacpcatania.traspare.com/>).

Per quanto sopra l'O.E. dovrà attenersi a quanto disciplinato nell'allegato Manuale Operativo di Gara Telematica senza marcatura temporale.

### 1.a PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 95, comma. 12, del Codice dei Contratti, l'IACP di Catania si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

### 1.b RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Istituto Autonomo Case Popolari di Catania, Via Dottor Consoli n° 80,95124 Catania - tel.: 0957302260 - 0957302287; fax: 095310037; Sito Internet: [www.iacpcatania.it](http://www.iacpcatania.it); P.E.C.: [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it).

#### **Responsabile Unico del Procedimento:**

Dott. Ing. Valeria Vadala, Via Dott. Consoli 80 Catania, tel. 0957302260; Email: [v.vadala@iacpcatania.it](mailto:v.vadala@iacpcatania.it), P.E.C.: [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it) Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo di PEC [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it)

### 1.e OGGETTO DELL'APPALTO

1e.1. Luogo di esecuzione: Comune di Caltagirone (CT), via Palmisciano – via Regina Elena

1e.2. Descrizione dei lavori: Opere provvisoriale e sicurezza; Demolizioni e dismissioni; Realizzazione di elementi strutturali; elementi di finitura; realizzazione impianti elettrico, idrosanitario, termico.

1e.3. Importo a base d'asta: Euro 572.269,69 comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

1e.4. Importo dei lavori soggetto a ribasso: Euro 566 502,23 (euro cinquecentosessantaseimilacinquecentodue/23);

1e.5. Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 5.767,46 (euro cinquemilasettecentosessantasette/46);

1e.6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categ.	Class.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG 1	III	SI	€ 572.269,69	100%	Prevalente	Nei limiti di legge

1e.7. Costi della manodopera: € 108.777,00 (euro centoottomilasettecentosettantasette/00)

1e.8. Modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

### **Art. 2. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi ex Gescal. I pagamenti avverranno come disciplinati dal capitolato e dalle norme in vigore. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 3. TERMINE DI ESECUZIONE**

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 330 (trecentotrenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna dei Lavori". Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio ai lavori anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/16 e s.m.i..

### **Art. 4. DIVISIONE IN LOTTI**

La tipologia dell'appalto non è ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i. in quanto l'opera da realizzare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente.

## Art. 5. VARIANTI

Sono ammesse nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici.

## Art. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno ricevuto la presente lettera di invito e che non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del codice. In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione dei lavori, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

## Art. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 7.1;
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo articolo 7.2;
- rendere le dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 7.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E."), come meglio specificato nel prosieguo della presente lettera di invito, utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

### 7.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti; - insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:



- attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione obbligatoria in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato nel precedente punto 1.6,

### 7.3. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

1) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolta le forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;

2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;

3) di aver letto il "Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;

4) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;

5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://iacpcatania.trasparenza.com/>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;

6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;

7) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla **piattaforma telematica**;

9) di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione di urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata **della** prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a **soddisfare**.

10) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla **legge** 22 novembre 2002, n. 266 (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) di essersi avvalso dei piani **individuali** di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

11) di aver preso visione dei luoghi ed esatta **cognizione della natura dell'appalto** e di tutte le circostanze **generali** e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

12) di **accettare**, senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e manuale operativo**, nelle risposte ai quesiti, nello schema di

contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

13) di aver preso conoscenza e di **aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali** e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di **sicurezza**, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

14) di avere nel complesso **preso conoscenza di tutte le circostanze generali**, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

15) di avere accertato **l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali** e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

16) di avere effettuato uno **studio approfondito del progetto** comprensivo degli allegati, di **ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata**;

17) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, **di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dal Codice;

18) di obbligarsi, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso **banche** o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale l'Amministrazione farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi **esclusivamente** a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti **saranno** trattati, anche con strumenti informatici, **esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa**;

20) di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta previsti nel protocollo di **legalità** "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", allegato alla documentazione di gara, stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori **pubblici**, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), il cui modello (Modello 5) viene sottoscritto e inserito nella documentazione amministrativa;

21) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;

22) di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo dello IACP di Catania", approvato con determina dirigenziale n. 158 del 7/06/2013;

23) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

24) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, **esclusivamente nell'ambito della presente gara**, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo **decreto legislativo**;

25) **di essere in regola** con i versamenti e correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e della Cassa Edile ed a tal proposito, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, indica:

contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;

per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa;

per l'INPS: matricola azienda e sede istituto;

per la cassa Edile: codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza;

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

## ART. 8. ALTRE INFORMAZIONI

### 8.1 Anticipazioni:

E' prevista l'anticipazione sul valore del contratto di appalto con le modalità di cui all'articolo 35 comma 18 del Codice.

## ART. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 4 della L.R. 13/2019, col criterio del minor prezzo e con l'applicazione dell'esclusione automatica di cui all'art. 97 comma 8 del Codice.

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, duplici (con alternative) o espresse in modo indeterminato.

L'Ente provvederà, con apposito provvedimento, all'aggiudicazione che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla società aggiudicataria.

## ART. 10. CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10.1;
- b) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 10.2.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nella presente lettera di invito.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, **tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 10. 1 - Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

A. **domanda di partecipazione** in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 (da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate), secondo il modello allegato alla presente (Mod. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

B. **D.G.U.E.** in formato pdf, (Mod. 2), il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;



- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico sia in formato xml che in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

#### C. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

#### D. Passoe

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento in formato .pdf che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

#### D. Copia dell'Attestazione SOA.

#### E. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 della presente lettera di invito (Mod. 3, 4, 5).

#### F. Elenco firmato digitalmente descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

#### Art. 10. 2 - Contenuto della busta "B" – offerta economica

L'Offerta Economica dovrà essere costituita, a pena di esclusione:

- da dichiarazione in bollo, firmata digitalmente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento al costo dei lavori soggetto a ribasso, pari ad Euro 566 502,23, il costo della manodopera e gli oneri relativi alla sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, indicato con approssimazione fino alla terza cifra decimale. Nel caso in cui il concorrente indichi un numero maggiore di decimali sul ribasso, si prenderà in considerazione, senza procedere ad arrotondamenti, le sole prime tre cifre decimali; nel caso in cui il concorrente indichi un numero inferiore di decimali (e quindi uno o

nessuno), la commissione considererà il valore dei decimali “mancanti” pari a zero; in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevarrà il ribasso indicato in lettere.

Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L’offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L’offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l’Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l’importo indicato quale base d’asta nella lettera di invito.

L’Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall’articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell’adozione del provvedimento di aggiudicazione.

#### **ART. 11 – SUBAPPALTO**

AmMESSO nei limiti di legge.

#### **ART. 12 – MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA**

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all’Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d’offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l’upload nel Timing di Gara.

##### **FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione indicata nella Lettera Invito dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

##### **FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica**

Nella finestra temporale di upload prevista nella Lettera Invito le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l’impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio **informatico** firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA”.

2) Inserimento Offerta Economica: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all’offerta economica firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA ECONOMICA”.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l’impresa partecipante, entro il **termine** indicato nella Lettera Invito, tramite l’apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un **documento** denominato “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contenente il riepilogo di tutta la **documentazione** inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine **previsto** per l’upload.

##### **Avvertenze**

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il **termine** di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) **entro** il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.



La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA". Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nella Lettera Invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nella Lettera Invito;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

#### SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	27/10/2020	Ore 12.00
Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica (busta A e busta B).	04/11/2020	Ore 12.00

#### ART. 13 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, confezionato secondo le modalità previste dalla presente lettera di invito, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 04/11/2020, secondo le modalità del timing di gara summenzionato.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://iacpcatania.traspare.com/>.

#### ART. 14. CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, **entro** e non oltre il 27/10/2020, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, **esclusivamente** mediante la

Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di **chiarimento** verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella **parte** pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai **quesiti** pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dal I.A.C.P. anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali **risposte** tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice.

Eventuali rettifiche alla procedura di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

#### ART. 15 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica il giorno 05/11/2020 alle ore 10,00, presso l'Area Tecnica dell'Ente in via Dottor Consoli n. 80 , piano 3°. Nella seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla presente lettera di invito e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
5. dare lettura dei ribassi percentuali offerti;
6. alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara. Qualora i prezzi dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8, la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5. Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

#### **ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

## ART. 17 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

## ART. 18 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

## ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Catania. Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi. Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

## ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

## ART. 21 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

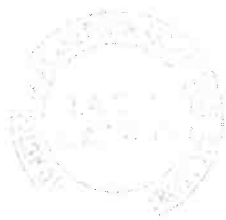
Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato **Speciale** d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

## ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati **riservati**", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità **connesse** all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà **effettuato** dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato **mediante** strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla **Legge**. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'**offerta** e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali **come** sopra indicato.

IL R.U.P.

Dott. Ing. Valeria Vadalà



IL DIRETTORE AREA TECNICA

Dott. Ing. Salvatore Bella





