

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI CATANIA

RELAZIONE SULLA GESTIONE (ART. 46 D.P.R.S. 729/2006)

ANNO 2013

RENDICONTO GENERALE 2013

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2013

(Art. 46 DPRS n. 729/2006 e Art. 20 del Regolamento di Contabilità dell'Ente)

Nell'anno 2013 il Bilancio di Previsione e gli allegati sono stati redatti secondo la configurazione contabile introdotta dal Decreto del Presidente della Regione n. 729/06 che ha recepito con modifiche il DPR 97/2003 entrato in vigore dal 1 gennaio 2009 e sulla base del nuovo Regolamento interno di contabilità riadeguato con deliberazione commissariale n. 42 del 07/06/2012.

Il Regolamento di contabilità prevede la suddivisione del preventivo finanziario in un unico centro di responsabilità e tre centri di spesa corrispondenti a tre posizioni dirigenziali dell'Ente (Amministrativa, Tecnica, Contabile oltre all'Area Legale la quale opera in autonomia professionale).

Con l'adozione del documento di gestione, previsto dal citato Decreto e dall'art. 20 del Regolamento interno di contabilità il Direttore Generale:

- a) Assegna, dopo l'approvazione del bilancio, a ciascuna unità di livello dirigenziale titolare di centro di spesa le risorse umane ed economiche finanziarie per l'esecuzione delle proprie funzioni all'interno del processo gestionale dell'Ente.
- b) Attribuisce gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione di responsabilità di gestione e di risultato dei soggetti preposti ai centri di spesa.
- c) Stabilisce i criteri di massima cui lo stesso Direttore Generale ed i titolari dei centri di spesa devono conformarsi nella loro gestione.
- d) Definisce modalità e limiti entro i quali si esercitano le competenze di cui all'art. 4 del Regolamento di contabilità ed in armonia con i principi enunciati all'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.
- e) Autorizza i titolari dei centri di spesa ad esercitare i poteri di gestione, quelli di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria area gestionale.

Con il documento di gestione sono stati attivati i poteri di accertamento delle entrate e di impegno delle uscite dei soggetti preposti ai centri di spesa i quali rispondono della corretta ed economica gestione dei mezzi finanziari e strumentali, delle fonti di entrata e degli elementi patrimoniali assegnatigli.

Con la Nota preliminare al Preventivo Finanziario Decisionale anno 2013 del 22/10/2013 venivano riportati i programmi e i progetti da attuare entro il 2013 e che trovano riscontro della relazione programmatica dell'Organo di Governo di cui alla deliberazione commissariale n. 127 del 22/11/2012 in continuità con la deliberazione commissariale n. 104 del 14/01/2012 con la quale è stato adottato il piano pluriennale della performance ed in correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

In applicazione degli indirizzi dell'Amministrazione per l'anno 2013, venivano svolte dalle Aree e dai Servizi le seguenti attività di seguito sinteticamente riportati:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Utenza

- Recupero morosità per volture contratti, regolarizzazioni rapporto locativo e assegnatari contrattualizzati con particolare riferimento ai plessi riservati a lavoratori dipendenti e forze dell'ordine.
- Emissione decreti di rilascio per alloggi occupati senza titolo e predisposizione della documentazione da trasmettere alla Procura della Repubblica per i procedimenti ex art. 633 e 639 c.p.

2

U.R.P.

- Piano Triennale per la Trasparenza secondo il D. Lgs. 33/2013
- Piano Triennale Anticorruzione secondo le delibere A.N.A.C. n. 50 e n. 71
- Aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi.

Servizio Cessione Immobili

- Dismissione immobili ai sensi della legge n. 560/93 e L.R. 43/94 con definizione di procedimenti di vendita arretrato per carenza di documentazione o di pagamenti.
- Attivazione del Diritto di prelazione sugli immobili venduti
- Calcolo e ripartizione dei servizi a rimborso (quota "d" DPR n. 1035/72)
- Ripartizione spese di manutenzione

Servizio Canoni e Rendicontazioni

- Esame e inserimento documentazione reddituale dei nuclei familiari degli assegnatari ai fini della determinazione del canone
- Predisposizione delle determinazioni autorizzative e applicative contenenti i dati contabili aggiornati con l'elaborazione dei dati reddituali inseriti nel sistema informatico dell'Ente.
- Istruzione pratiche relative al contenzioso con le gestioni condominiali con la eventuale predisposizione di atti transattivi tra IACP e Amministrazioni condominiali
- Esame e istruzione delle pratiche relative alla liquidazione dei compensi per attività svolta a favore dell'Ente da professionisti esterni con definizione dei procedimenti attraverso la predisposizione delle relative determinazioni di liquidazione;
- Istruzione delle pratiche inerenti gli avvisi di pagamento dell'Agenzia delle Entrate e le cartelle esattoriali emesse da Riscossione Sicilia s.p.a.

- Predisposizione e stesura delle determine di impegno e liquidazione a favore del Comune di Catania per interventi di espurgo pozzi neri siti nei plessi di alloggi popolari.
- Predisposizione e stesura determine di impegno e liquidazione della spesa a favore della ACOSSET per fornitura idrica a plessi di edilizia popolare;
- Predisposizione e stesura determine di impegno e liquidazione della spesa a favore della SIDRA per fornitura idrica a plessi di edilizia popolare;
- Predisposizione e stesura determine di impegno e liquidazione della spesa a favore di ENEL per fornitura energia elettrica a plessi di edilizia popolare
- Promozione, costituzione e assistenza nuove gestioni condominiali e autogestione servizi ex art. 35 R.D. 1165/38 e art. 24 DPR 1035/72;
- Predisposizione determine di impegno relative a quote condominiali per alloggi di proprietà IACP;
- Verifiche fatture SIDRA relative all'atto di transazione del 15/12/2011
- Istruttoria e verifica dati relativi agli alloggi e locali ad uso diverso da abitazione ai fini della determinazione dell'IMU ai sensi del Decreto Legge n. 601 del 6/12/2011 e Decreto Legge n. 133 del 30/11/2013.

Servizio Protocollo Archivio e Contratti

- Studio e applicazione delle innovazioni prodotte dal D.L. 179/2012 in materia di modalità di stipula del contratto di appalto (modalità elettronica)
- Studio e applicazione della gestione informatizzata delle procedure di gara mediante il sistema AVCPass;
- A seguito di aggiudicazione dei lavori il Servizio ha curato la predisposizione dei seguenti contratti:
 - Rep. 628 del 28/10/2013 – Lavori in Ramacca, Via Padre Pio n. 8
 - Rep. 629 del 28/10/2013 – Lavori in Mirabella I. , Via Scozzarella
 - Rep. 693 del 28/10/2013 – Lavori in Caltagirone, via Minosse
- Predisposizione atti di gara per:
 - Affidamento del servizio di scarto, riordino ed inventariazione informatica dell'archivio dell'Ente.
 - Affidamento servizio vigilanza locali uffici sede IACP Catania
 - Affidamento biennale servizio di pulizia sede dello IACP di Catania
- Adempimenti inerenti l'attività di protocollo informatico
 - Ricezione e spedizione corrispondenza
 - Elaborazione regolamento protocollo informatico
- Gestione informatizzata del registro generale delle determine
- Aggiornamento albi di fiducia:
 - Amministratori di Condominio
 - Avvocati
 - Imprese di fiducia
 - Professionisti di fiducia dell'Ente
- Gestione Archivio Generale

AREA CONTABILE

Servizio Bilancio e Contabilità

- Bilancio di Previsione 2013
 - Adeguamento del Bilancio di Previsione 2013 sulla base delle osservazioni dell'Assessorato con la rielaborazione degli allegati al bilancio (preventivo economico, situazione amministrativa, tabella dimostrativa del risultato di amministrazione, relazione tecnica).
 - Approvazione dell'Assessorato alle Infrastrutture e Mobilità con provvedimento n. 123236 del 12/12/2013.
- Raccolta e verifica dati pervenuti dagli Uffici.
- Consuntivo 2009
 - Verifica concordanza tra contabilità finanziaria e contabilità generale (economico - patrimoniale) parte uscite con rilevazione delle problematiche riscontrate
 - Ricerca dei provvedimenti degli storni e delle variazioni di bilancio di previsione 2009;
 - Ricognizione di quelli già registrati
 - Riconciliazione saldi tra entrate e uscite;
 - Verifica ribaltamento residui attivi e passivi dal conto consuntivi 2008, vecchio sistema contabile al nuovo sistema contabile con riscontro e segnalazione delle anomalie individuate.
- IVA anno 2012
 - Compilazione e trasmissione della dichiarazione annuale IVA 2012 con trasmissione tramite software Entratel dell'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge
- Spesometro 2012
Compilazione e trasmissione mediante software Entratel dell'Agenzia delle Entrate dello spesometro anno 2012 entro i termini di legge.

4

Servizio Economato e Tesoreria

- Predisposizione del rendiconto finanziario anno 2012 e concordato annuale con la Banca tesoriera con riadeguamento del Bilancio di Previsione 2013 sulla base delle osservazioni dell'Assessorato con l'inserimento di nuovi capitoli di bilancio, storni tra partite contabili previsionali, riallocazione di residui a conto competenza
- Pagamenti a favore di:
 - terzi per espropriazioni aree,
 - professionisti per direzione lavori,
 - collaudi, indagini geognostichecon compiti di accertamento della regolarità contributiva

Servizio Personale

- Predisposizione conto annuale
- Trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica dei dati relativi alla legge 104/92
- Comunicazioni in ottemperanza alla legge per le assunzioni obbligatorie n. 68/99
- Aggiornamento presenze banca dati PERLA
- Predisposizione fondo salario accessorio anno 2013 personale dirigente e non dirigente
- Predisposizione avviso per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con determina dirigenziale n. 4 del 10/09/2013

AREA TECNICA

Servizio Pianificazione e Gestione Nuove Costruzioni

- Programmazione e pianificazione interventi
 - Individuazione ed accertamento idoneità aree
 - Individuazione tipologie edilizie, formulazione ed aggiornamento elenco prezzi, formulazione ed aggiornamento capitolati di appalto
 - Programma di interventi esecutivi
 - Programmi triennali ed elenchi annuali
- Finanziamenti appalti interventi edilizi
 - Richieste periodiche e registrazioni delle somme erogate per finanziamento lavori;
 - Registrazione nei singoli QTE dei certificati tecnici con allegata documentazione;
 - Controllo pratiche terzi per finanziamenti mutui edilizia convenzionata e agevolata; Adempimenti di gestione speciale (DPR 1036/72) connesse all'attività costruttiva
- Nuove costruzioni
 - Completamento programma di n. 60 alloggi in Giarre località Jungo: Predisposizione degli atti tecnici amministrativi propedeutici alla sottoscrizione del protocollo di intesa per la realizzazione di un progetto a stralcio dallo IACP di Acireale;
 - Completamento programma 158/CT di n. 40 alloggi e del prog. 173/CT di n. 20 alloggi in Bronte: Predisposizione degli atti tecnici e amministrativi propedeutici alla sottoscrizione del protocollo di intesa ad integrazione dell'accordo di programma del 14/05/2009
 - Monitoraggio opere incompiute dello IACP di Catania
 - Bando pubblicato nella G.U.R.S. n. 37 del 31/08/2012 per interventi per eliminazione del pericolo in immobili di E.R.P.
 - Predisposizione degli atti per la redazione del piano triennale 2014/2016 ed elenco annuale 2014;
 - Costruzione di n. 144 alloggi, 6 uffici e 6 negozi in Catania - loc. Librino lotti k2 - DE7 prog. 165/CT.

- o Recupero centro storico del Comune di Caltagirone Prog. 193/CT – Predisposizione atti per l'approvazione del certificato di collaudo

Servizio Manutenzione

- Procedimenti di manutenzione ordinaria di pronto intervento ed urgenza
- Procedimenti manutenzione straordinaria e recupero
- Bando pubblicato nella G.U.R.S. del 31/08/2012 – interventi per eliminazione in immobili di E.R.P.
Espletamento di n. 3 gare a procedura aperta:
 1. Comune di Ramacca, via Padre Pio n. 6 – prog. 408/RE/CT
 2. Comune di Mirabella Imbaccari, Via Scozzarella n.14–prog. 405/RE/CT
 3. Comune di Biancavilla, Via dell'Uva n. 40 – prog. 404/RE/CT
- Contratto di Quartiere II per l'ambito urbano "Boschigliolo – S.G. Bosco" Comune di Caltagirone;
- Lavori di miglioramento strutturale e manutenzione straordinaria – Catania, Torri via Eolie e via Pelagie – prog. 237/RE/CT – Finanziamento legge 433/91;
- Manutenzione straordinaria a "contratto aperto" plesso sito in Catania, Via Capo Passero (Zona 3). Prog. 3/RE/CT;
- Manutenzione straordinaria a "contratto aperto"- Catania, via Adone. Via Don Minzoni (Zona 5). Prog. 5/RE/CT.
- Manutenzione a "contratto aperto" plessi siti in Catania, Via F.lli Gualandi, via Silvestri, Via Don Gnocchi (Zona 1) prog. 1/RE/CT.
- Realizzazione intervento per l'eliminazione del pericolo nell'edificio popolare sito in Calatabiano, C.da Trefilippi n. 12 alloggi.
- Intervento per pregiudizio di stabilità comune di Motta S. Anastasia, Via Trinacria n. 5.

Servizio Espropriazioni e Gestione Patrimonio

- Recupero morosità locali ad uso non abitativo
- Valorizzazione immobili
- Vendita locali commerciali
- Dati Catastali, accertamenti, verifiche ed assistenza al Servizio Cessione immobili
- Espropriazione terreni
- Convenzioni IACP

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Calogero Punturo

COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Concetta Carla Luisa Foti