

Prot. n. _____ del _____

PEC _____

Spett.le Ditta _____
P.IVA _____

LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 9 bis, del D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i., come per ultimo modificato dalla L. 55 del 14/06/2019.

CRITERIO MINOR PREZZO
- LAVORI -

Oggetto: "Manutenzione Straordinaria di alloggi in Via Scozzarella n. 14 nel Comune di Mirabella Imbaccari". C.I.G. 79537412B6 C.U.P. G19F18001090002 -

Determina a contrarre: Determinazione Dirigenziale n. 602 del 25.06.2019

Codesta ditta è invitata a presentare la propria offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Arch. Ida Maria Baratta

Responsabile Procedimenti di gara, dott. Luisa Balsamo Responsabile Servizio Gare e Contratti - tel 095-7302212

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://iacpcatania.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://iacpcatania.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo della presente lettera di invito, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente (<https://iacpcatania.traspare.com/>).

Per quanto sopra l'O.E. dovrà attenersi a quanto disciplinato nell'allegato Manuale Operativo di Gara Telematica senza marcatura temporale.

Art. 1. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA:

1.1. Luogo di esecuzione: Comune di Mirabella Imbaccari (CT) - Plesso di alloggi popolari siti in via Scozzarella n. 14.

1.2. Descrizione dei lavori: Interventi di rifacimento di intonaco, sostituzione dei pavimenti e rivestimenti, rifacimento dell'impianto elettrico, idrico e la sostituzione degli infissi esterni ed interni. Rifacimenti delle colonne di adduzione d'acqua e riqualificazione del corpo scala attraverso la realizzazione dell'impianto elettrico condominiale, gli infissi e la tinteggiatura.

1.3.Importo a base d'asta: **Euro 58.337,26** comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

1.4.Importo dei lavori soggetto a ribasso: **€ 57.036,38**(euro cinquantasettemilatrentasei/38);

1.5. Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 1.300,88**(euro milletrecento/88);

1.6. Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

Lavorazione	Categ.	Class.	Qualificazione e obbligatoria (si/no)	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG 1	I	Solo ai fini della certificazione lavori	€ 58.337,26	100,00%	Prevalente	Nei limiti di legge

N.B.: il possesso del requisito di qualificazione può essere soddisfatto con la certificazione SOA o mediante dichiarazione di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto trattasi di lavorazioni di importo inferiore a € 150.000,00.

1.7.Modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Art. 2. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi ex Gescal. I pagamenti avverranno come disciplinati dal capitolato e dalle norme in vigore. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 3. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna dei Lavori". Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio ai lavori anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 del d.lgs. 50/16 e s.m.i..

Art. 4. DIVISIONE IN LOTTI

La tipologia dell'appalto non è ripartita in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del d.lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto l'opera da realizzare non dà la possibilità di individuare lotti funzionali appaltabili distintamente.

Art. 5. VARIANTI

Sono ammesse nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Art. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno ricevuto la presente lettera di invito e che non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 del codice. In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione dei lavori, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

Art. 7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

- essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e 61 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, secondo quanto indicato al precedente punto 1.6., **con la precisazione che relativamente alle lavorazioni, il possesso del requisito di qualificazione può essere soddisfatto mediante**

dichiarazione di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto trattasi di lavorazioni di importo inferiore a 150.000,00 €

ART. 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo articolo 8.1;
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo articolo 8.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo articolo 8.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei Contratti (di seguito, "D.G.U.E. "), come meglio specificato nel prosieguo della presente lettera di invito, utilizzando il Modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario, nonché al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

8.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere:

- attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione obbligatoria in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato nel precedente punto 1.6, con la precisazione che **relativamente alle lavorazioni, il possesso del requisito di qualificazione può essere soddisfatto mediante dichiarazione di cui all'art. 90 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto trattasi di lavorazioni di importo inferiore a € 150.000,00.**

8.3. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto;
- 3) di aver letto il "Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica" e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 4) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://iacpcatania.traspare.com/>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- 6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
- 7) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
- 9) di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione di urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
- 10) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;
- 11) di aver preso visione dei luoghi ed esatta **cognizione della natura dell'appalto** e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 12) di **accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e manuale operativo**, nelle risposte ai quesiti, nello schema di

contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

13) di aver preso conoscenza e di **aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali** e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

14) di avere nel complesso **preso conoscenza di tutte le circostanze generali**, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

15) di avere accertato **l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali** e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

16) di avere effettuato uno **studio approfondito del progetto** comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

17) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, **di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dal Codice;

18) di essere edotta che i lavori dovranno essere eseguiti in costanza di abitazione addossandosi l'onere, anche economico, dello spostamento di mobili o altro ed il ripristino nella posizione originaria senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, in relazione alla tipologia dell'appalto;

19) di obbligarsi, ai sensi del combinato disposto dall'art. 2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

21) di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta previsti nel protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa", allegato alla documentazione di gara, stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le prefetture dell'isola, l'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006), il cui modello (Modello 5) viene sottoscritto e inserito nella documentazione amministrativa;

22) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara;

23) **di essere in regola** con i versamenti e correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e della Cassa Edile ed a tal proposito, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, indica:

- contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola azienda e sede istituto;
- per la cassa Edile: codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza;
- che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere: protocollo documento _____ data _____ riferimento _____ codice identificativo pratica (C.I.P.) _____

24) di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta derivanti dal “Codice di Comportamento dei dipendenti del ruolo dello IACP di Catania”, approvato con determina dirigenziale n. 158 del 7/06/2013

25) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

ART. 9. SOPRALLUOGO

Non obbligatorio

ART. 10. ALTRE INFORMAZIONI

10.1 Anticipazioni:

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice, è prevista l'anticipazione del 20% sul valore del contratto di appalto con le modalità di cui allo stesso articolo;

ART. 11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016 e secondo quanto disposto all'art. 97 del medesimo decreto. Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, duplici (con alternative) o espresse in modo indeterminato.

L'Ente provvederà, con apposito provvedimento, all'aggiudicazione che diventerà efficace a seguito di avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara dalla società aggiudicataria.

ART. 12. CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 12.1;
- b) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 12.2.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nella presente lettera di invito.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, **tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 12. 1 - Contenuto della busta "A" – documentazione amministrativa

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

A. **domanda di partecipazione** in formato .pdf alla gara (Mod. 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;

B. **D.G.U.E.** in formato .pdf, che potrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

In alternativa, l'operatore economico potrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E. (Mod. 2), il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico sia in formato xml che in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

C. **Procure**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. **Passoe**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento in formato .pdf che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

E. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, da una cauzione provvisoria di Euro 1.140,73, pari al 2% dell'importo a base d'asta di cui al punto 1.3, secondo le modalità di seguito indicate:

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del garante (con indicazione del nominativo del garante);

- ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del garante (con indicazione del nominativo del garante);

- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

F. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 8.2 e 8.3 della presente lettera di invito (Mod. 3 e 4).

G. Elenco firmato digitalmente descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Art. 12. 2 - Contenuto della busta "B" – offerta economica

L'Offerta Economica dovrà essere costituita, a pena di esclusione:

- da dichiarazione in bollo, firmata digitalmente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento al costo dei lavori soggetto a ribasso, pari ad Euro 57.036,38, il costo della manodopera e gli oneri relativi alla sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, indicato con approssimazione fino alla quarta cifra decimale. Nel caso in cui il concorrente indichi un numero maggiore di decimali sul ribasso, si prenderà in considerazione, senza procedere ad arrotondamenti, le sole prime quattro cifre decimali; nel caso in cui il concorrente indichi un numero inferiore di decimali (e quindi uno o nessuno), la commissione considererà il valore dei decimali "mancanti" pari a zero; in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevarrà il ribasso

indicato in lettere.

Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo.

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito.

ART. 13 – SUBAPPALTO

Ammesso nei limiti di legge.

ART. 14 – MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nella Lettera Invito dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica

Nella finestra temporale di upload prevista nella Lettera Invito le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine indicato nella Lettera Invito, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nella Lettera Invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nella Lettera Invito;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	11/07/2019	12,00
Scadenza della gara: - Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara.	15/07/2019	12,00
Termine iniziale per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica (busta A e busta B)	27/06/2019	12,00
Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica (busta A e B)	15/07/2019	12,00

ART. 15 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, confezionato secondo le modalità previste dalla presente lettera di invito, dovrà pervenire, a pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15/07/2019, secondo le modalità del timing di gara summenzionato.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://iacpcatania.traspare.com/>

ART. 16. CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la

Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dal I.A.C.P. anche in unica soluzione, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice.

Eventuali rettifiche alla procedura di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica il giorno 16/07/2019, alle ore 10,00, presso l'Area Tecnica dell'Ente in via Dottor Consoli n. 80, piano 3°.

Nella seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla presente lettera di invito e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
5. dare lettura dei ribassi percentuali offerti;
6. alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara. Qualora i prezzi dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 18 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

e) bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;

f) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna dei lavori in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

ART. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto. Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

ART. 20 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;

d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;

e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei

propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 21 -ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Catania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Catania. Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi. Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

ART. 24 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

La Responsabile P.O.
Servizio Gare e Contratti
F.to Dott.ssa Luisa Balsamo

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Arch. Ida Maria Baratta

Il Direttore Area Tecnica
F.to Dott. Ing. Salvatore Bella