
Proposta n. 121 - 2021

AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO

Registro Generale delle Determine N° 103 DEL 17-03-2021

OGGETTO: PERFORMANCE COLLETTIVA 2020 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- in data 12.03.2019 è stato sottoscritto il CCDI del personale dipendente dello IACP di Catania;
- con deliberazione commissariale n. 18 del 30.07.2020 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2020, che costituisce atto formale di assegnazione degli obiettivi strategici ai Dirigenti, i quali a loro volta hanno assegnato gli obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con determinazione dirigenziale n. 640 del 03.11.2020 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2020 per il personale non dirigente;
- con determinazione dirigenziale n. 685 del 25.11.2020 è stata approvata la distribuzione del fondo anno 2020 per il personale non dirigente, nella quale è stata prevista una quota del 30% da destinare alla performance individuale di ciascuna area, da distribuire a seguito di realizzazione nel corso dell'anno 2020 di piani di performance;
- nel corso dell'anno 2020 sono stati approvati e svolti alcuni piani di performance individuale dal personale in forza all'Area Gestione Inquilini e Patrimonio su obiettivi assegnati al Dirigente dell'Area a valere sul budget totale;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 15.03.2021 è stata valutata l'attività svolta nell'anno 2020 dai Dirigenti e dal Direttore Generale dello IACP di Catania;
- con determinazione dirigenziale n. 41 del 27.01.2021 è stata variata l'esigibilità parziale dei residui sull'esercizio 2021 in gestione provvisoria per liquidazione del salario accessorio 2020 al personale dipendente e indennità di risultato ai dirigenti e P.O.;

VISTE le schede di valutazione con l'assegnazione dei relativi punteggi;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter procedere alla liquidazione della performance organizzativa per l'anno 2020 sulla base delle schede di valutazione di ogni dipendente secondo i criteri enucleati in sede di contrattazione decentrata integrativa e sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, dal momento che risultano raggiunti gli obiettivi strategici delineati con deliberazione commissariale n. 18 del 30.07.2020 di approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi;

VISTO e VERIFICATO il prospetto di liquidazione elaborato dall'ufficio del personale;

Visto il D.D.G. n. 000213 introitata al prot. n. 2261 del 02.03.2020 con il quale la Regione Siciliana approva il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e il Bilancio Pluriennale 2020/2022 dell'IACP di Catania di cui alla deliberazione n. 04 del 19 febbraio 2020;



Proposta n. 121 - 2021

Preso atto che con la nota dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità della Regione Sicilia prot. n. 65611 del 29/12/2020, assunta al prot. n. 13624 del 29/12/2020, la Regione Siciliana autorizza la gestione provvisoria di bilancio fino al 30/04/2021, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

RICHIAMATI:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e visto:

DETERMINA

1. Di approvare il prospetto allegato alla presente che riporta l’elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare a titolo di performance organizzativa 2020 per un importo di € 36.993,51 per l’Area Gestione Inquilini e Patrimonio;
2. Di procedere alla liquidazione di € 35.155,58 a gravare sull’impegno a residuo n. 26/2021 al cap. 7 denominato “Fondo sviluppo e risorse” Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01, del Bilancio di previsione 2020/2022 esercizio 2021, gestione provvisoria, dando atto che l’obbligazione scade nel presente esercizio;
3. Di disporre il pagamento relativo ai dipendenti quale performance organizzativa 2020 come da allegato prospetto che è parte integrante della presente;
4. Di adottare la Determina nel testo sopra riportato e **non procedere, per tutela della privacy, alla pubblicazione dell'allegato che ne è parte integrante**;
5. Di trasmettere la presente all’Area Finanziaria-Amministrativa (Servizio Tesoreria, Servizio Bilancio & Contabilità e Ufficio del Personale) per gli adempimenti consequenziali.

Il Dirigente Area Gestione Inquilini
F.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Proposta n. 121 - 2021

- *Visto di regolarità contabile.*
- *Non comporta spesa.*

Il Responsabile P.O.
F.to Dott.ssa Laura Blancato

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa
F.to Dott. Calogero Centonze

Nulla Osta alla pubblicazione del presente Provvedimento

Il Direttore Generale
F.to Dott. Ing. Salvatore Bella



