

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D/D1**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione dell'atto di indirizzo formulato con delibera del C.d.A. n. 47 del 14.12.2021

**RENDE NOTO:**

É indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE con rapporto di lavoro a tempo pieno, categoria D posizione economica D1.

L'assunzione avverrà nell'ambito della Categoria D posizione economica D1, così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.1999, e dal Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità di svolgimento del concorso pubblico sono stabilite dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali approvata con delibera del commissario straordinario n. 35 del 20/11/2017 e dalle prescrizioni del presente bando che costituisce *lex specialis* come previsto dall'articolo 6 del regolamento citato, nonché secondo quanto previsto dal D.L. 1 aprile 2021 n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da covid-19 in materia di vaccinazioni anti SARS COV 2, di giustizia e di concorsi pubblici", come convertita nella Legge n. 76 del 28 maggio 2021 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'Istituto Autonomo Case Popolari, inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla delibera del Consiglio Di Amministrazione n. 4 del 22/12/2020 con la quale si è approvato il piano delle azioni positive per gli anni 2021/2022/2023.

Si prende atto che, come previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29/06/2021 che ha approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2021/2022/2023 e la delibera dello stesso organo n. 35 del 06/10/2021 che lo integra, è stata prevista la deroga alla procedura di mobilità.

Si prende atto, inoltre, dell'articolo 5 comma 4 della LEGGE 19 giugno 2019, n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo". Pubblicata nella GU n.145 del 22-6-2019);

## **Art. 1 RUOLO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE**

### **Compiti previsti**

I compiti assegnati saranno quelli previsti dalla categoria di appartenenza tenuto conto dell'assegnazione delle unità di personale assunto e dell'impiego nei servizi che verrà effettuato in base alle esigenze dell'Istituto dagli organi competenti.

Si specifica che il personale assunto potrà essere assegnato a tutte le aree dell'istituto e dovrà svolgere i compiti e le funzioni attribuiti con i provvedimenti previsti per legge.

In maniera esemplificativa e non esaustiva il soggetto, potrà o dovrà, occuparsi di:

- ☐ Assicura trasferimenti ed assegnazioni di risorse in base alla disponibilità dei fondi, all'assunzione di impegni delle diverse strutture e alla situazione dei documenti contabili relativi.
- ☐ Gestisce le attività contabili relative alle entrate: effettua la contabilizzazione, controlla lo stato dei crediti e provvede agli incassi tramite reversali.
- ☐ Gestisce le attività contabili relative alle uscite: effettua le movimentazioni passive di cassa e monitora i debiti, predispone la liquidazione delle fatture e i mandati di pagamento; predispone le pratiche per la riscossione delle entrate, l'attivazione degli impegni di spesa e la liquidazione dei pagamenti.
- ☐ Istruisce determina di accertamento/di impegno e gli atti di liquidazione.
- ☐ Cura l'istruttoria di missioni e rimborsi (controllo documentazione, pagamenti, ecc.).
- ☐ Provvede all'inventariazione dei beni acquisiti dalla struttura organizzativa.
- ☐ Predispone le pratiche per la gestione contabile delle locazioni/concessioni, la rendicontazione delle entrate e delle spese, la registrazione delle fatture, gli adempimenti fiscali e le liquidazioni I.V.A.
- ☐ Predispone le pratiche per la gestione dei conti correnti postali e bancari, delle polizze fideiussorie, delle entrate patrimoniali (gestione fitti), nonché l'elaborazione del certificato unico per redditi assimilati.
- ☐ Realizza l'archiviazione dei documenti contabili ed effettua ricerche specifiche sulla base di particolari richieste.
- ☐ Collabora alla gestione del fondo economale e delle relative spese. Controlla e verifica i movimenti della cassa economale.
- ☐ Compila e aggiorna il conto patrimoniale e l'inventario dei beni patrimoniali, demaniali, mobili dell'Ente.
- ☐ Predispone gli atti necessari all'acquisto e alla fornitura di beni e servizi per tutti gli uffici dell'Ente, nonché di quelli necessari all'acquisto e alla manutenzione dei beni mobili.
- ☐ Assicura il presidio delle procedure e l'istruttoria di merito degli aspetti giuridici, contabili e tecnici degli atti amministrativi, seguendo l'iter delle pratiche e garantendo la massima tempestività possibile degli adempimenti.
- ☐ Gestisce l'archivio ed il protocollo di atti e documenti.
- ☐ E' punto istruttore sul Mercato elettronico per acquisti a valere sulle convenzioni CONSIP vigenti.
- ☐ Cura la compilazione schede ANAC.

- ❑ Gestione dei procedimenti amministrativi, ai sensi del DPR 1035/72.
- ❑ Verifica la consistenza del patrimonio dell'ente anche mediante sopralluoghi.
- ❑ Interviene in rappresentanza dell'ente per le azioni esecutive per il recupero del patrimonio dell'ente.
- ❑ Effettua sopralluoghi per la verifica dell'abitabilità del patrimonio, con redazione dei verbali di verifica.
- ❑ Dispone la consegna degli appartamenti assegnati con le graduatorie degli enti locali e redige il relativo verbale.
- ❑ Gestione dei condomini.

### **Relazioni interne/esterne**

- ❑ Gestisce autonomamente le relazioni con gli uffici dell'Ente e con gli altri ruoli preposti, al fine dell'acquisizione di pareri sugli atti in itinere.
- ❑ Mantiene relazioni con Enti ed Istituzioni esterne.
- ❑ Gestisce i rapporti con i cittadini ed utenti in conformità con gli standard di qualità del servizio in uso presso l'istituto.

### **Competenze**

Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale):

- diritto amministrativo, diritto privato e contrattualistica pubblica, ordinamento degli Enti locali, norme specifiche su bilancio contabilità ragioneria, normativa fiscale e tributaria;
- procedimenti amministrativi e norme sulla trasparenza ed evidenza pubblica degli atti;
- norme statali (dpr. 1035/72 smi legge n. 560/92 smi) e regionali riferite all'edilizia residenziale pubblica;

### ***Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali):***

- ❑ orientamento ai dati e al risultato, pensiero analitico, ordine e precisione, orientamento al lavoro di gruppo.

## **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Per essere ammessi a partecipare al concorso pubblico è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (in quanto equiparati ai cittadini italiani); ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di

soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

B. Aver compiuto gli anni 18 di età e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

C. Godimento dei diritti civili e politici;

D. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

E. Non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;

F. Possesso della patente di guida di categoria B;

G. Idoneità alla mansione specifica all'impiego per la copertura del posto da ricoprire, per il quale si richiedono specifiche idoneità fisiche quali mobilità sul territorio, idoneità ai sopralluoghi presso cantieri o immobili del patrimonio abitativo popolare. Inoltre, ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120. L'istituto si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente, per accertare l'idoneità fisica tenendo conto delle condizioni indicate nel presente bando;

H. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua Inglese;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti secondo le vigenti disposizioni.

- Laurea Triennale di primo livello (Laurea) in (DM 270/04 – DM 509/99) in una delle seguenti classi: L – 14 Scienze dei Servizi Giuridici, L – 16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, L- 19 Scienze dell'Amministrazione, L – 18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, L – 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;

- Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche;
- Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04): in Giurisprudenza 22/S o LMG/01, 31/S Scienze Giuridiche, 64/S Scienze dell'Economia, 84/S Scienze Economico Aziendali, LM – 56 Scienze dell'Economia, Scienze della Politica 70/S o LM-62, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni 71/S o LM 63.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione del candidato.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per i profili professionali della categoria giuridico economica D1 – Istruttore direttivo amministrativo contabile – si riporta al C.C.N.L. vigente;

### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, potrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma dedicata raggiungibile al seguente indirizzo internet: [selezioniiaacpcatania.it](http://selezioniiaacpcatania.it) entro il **termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione al concorso sulla G.U.R.S.,**

Nella compilazione della domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai fini dell'ammissione alla selezione:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";



4. di non avere limitazioni psicofisiche allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
  5. il godimento dei diritti civili e politici;
  6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  7. di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci e/o produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile;
  8. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
  9. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione;
  10. di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
  11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  12. il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1 del bando per il profilo professionale Amministrativo/Contabile, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta;
- Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
  - un recapito telefonico;
  - l'indicazione dell'indirizzo di **PEC posta elettronica certificata (personale)** presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati e da cui l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.
  - il possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza e/o precedenza;
  - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Iacp di Catania;
  - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
  - l'autorizzazione, a favore dell'Iacp di Catania al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

**La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Non saranno prese in considerazione domande presentate in modo diverso da quello disciplinato dal presente bando o fuori termine per qualsiasi ragione, compresa la forza maggiore od il fatto di terzi.

La partecipazione al concorso costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.

**La domanda deve essere corredata da:**

- a) ricevuta di versamento di Euro 15,00 tramite bonifico bancario al seguente Iban IT64V01030 16910 000000234751 della Tesoreria dell'Istituto Banca Montepaschi di Siena, con causale **“tassa di ammissione al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”**. La presente tassa di concorso non sarà rimborsabile.
- b) Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;
- c) Dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atto notorio per la presentazione del titolo di ammissione, dei titoli di studio, culturali, ulteriori titoli quali Master o abilitazioni varie, titoli di servizio e pubblicazioni;
- d) Dichiarazione di atto notorio con la quale il candidato dichiara di possedere conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- e) Dichiarazione sostitutiva per il possesso della patente di guida di categoria B;
- f) Dichiarazione sostitutiva con la quale il candidato comunica l'idoneità fisica del posto da ricoprire tenuto conto delle indicazioni previste dal presente bando;
- g) Dichiarazione sostitutiva del proprio del carico familiare;
- h) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

**Casi di esclusione dei candidati:**

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- ☐ qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- ☐ presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando.

**ART. 5 AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove tenuto conto delle dichiarazioni presentate ai sensi del DPR 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione.

Se dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere per la falsità in atti, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, verrà escluso dalla procedura e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto fino all'eventuale licenziamento, in caso di immissione a ruolo del concorrente.

**L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.**

**ART. 6 MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- ☐ Diritto costituzionale
- ☐ Diritto Amministrativo
- ☐ Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali;
- ☐ Ordinamento delle Autonomie Locali
- ☐ Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90
- ☐ Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 e successive modifiche), Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;



- ☐ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- ☐ Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) vigente;
- ☐ Elementi generali di diritto tributario e normativa specifica in materia di tributi locali;
- ☐ Ciclo della performance nelle AA.PP. (d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.)
- ☐ Elementi di amministrazione del patrimonio;
- ☐ Statuto e Regolamenti del Istituto Autonomo Case Popolari con particolare riferimento al regolamento di contabilità;
- ☐ Elementi di edilizia residenziale pubblica e convenzionata, con particolare attenzione riguardo la gestione e alienazione del patrimonio;
- ☐ Elementi di lingua inglese;
- ☐ Elementi di informatica.

#### **ART. 7 MODALITA' ESPLETAMENTO CONCORSO**

Il presente concorso è un concorso per titoli ed esami e prevedono una prova scritta con risposta multipla.

La modalità di espletamento del concorso sarà la seguente:

1 - La valutazione massima attribuibile ai candidati è pari a 100, di cui n. 60 punti per la prova scritta e n. 40 punti per la valutazione dei titoli.

2 – Verificata la validità dei titoli di ammissione e dei requisiti di ammissione, i concorrenti validamente candidati al concorso saranno convocati con avviso pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, con congruo preavviso, per l'espletamento della prova scritta così come descritta negli articoli successivi. La pubblicazione sul sito è considerata notifica ai sensi di legge;

3 – Preselezione eventuale.

4 – Al termine della prova scritta verrà pubblicato l'esito con la votazione conseguita da ogni candidato. Il peso della prova scritta sarà pari al 60% della valutazione complessiva e, pertanto, darà diritto ad un punteggio massimo di punti 60.

5 – I titoli presentati hanno un peso del 40% sulla valutazione complessiva (n. 40 punti).

6 - Conclusa la prova verrà stilata la graduatoria finale che sarà il risultato della sommatoria del punteggio della prova scritta e della valutazione dei titoli e sarà redatta dalla Commissione di Esame e approvata dal Direttore Generale con specifico atto.

#### **ART. 8 PRESELEZIONE EVENTUALE**

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione superiore a 1.000, si procederà ad una preselezione per soli titoli con l'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 9 del presente bando e saranno ammessi i primi 1.000 candidati oltre gli ex equo.

#### **ART. 9 PROVA DI ESAME SCRITTA**

L'Amministrazione si avvarrà di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione dei test.

L'elaborato scritto sarà di n. 60 quesiti con n. 3 risposte ogni quesito, sulle materie oggetto di esame ivi compresa la lingua inglese e l'informatica, da completare entro 90 minuti. Verranno attribuiti n°2 (due) punti per ogni risposta esatta e non verrà attribuito alcun punto in caso di risposta errata o di risposta non formulata. La prova sarà considerata superata con almeno il 50% di risposte esatte.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** dell'Istituto Autonomo Case Popolari alla voce "**Concorsi ed esami**".

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Istituto**, secondo il **percorso come sopra specificato**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo costituisce rinuncia espressa al concorso.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Durante tutte le prove **non è permesso consultare** testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. E' assolutamente vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Il candidato che utilizzerà impropriamente nelle prove o testi o pc o cellulare verrà automaticamente escluso dalla selezione con ratifica successiva da parte della commissione. In tal caso se si dovesse verificare nel corso della prova scritta che un soggetto utilizzi impropriamente cellulare o pc, il componente della commissione o l'intera commissione richiederà al candidato di depositare la prova sottoscritta e nell'elaborato verrà indicato che il soggetto è automaticamente escluso dalla prova.

#### **ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si procederà applicando i criteri previsti del decreto assessoriale Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03/02/1992, pubblicato sulla G.U.R.S. 7 marzo 1992, n. 13 e successive modifiche e integrazioni, rapportando a 40 i punteggi ivi previsti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'IACP di Catania (nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

I titoli che concorrono alla valutazione sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici non inferiori ai tre mesi:

**Titolo di studio richiesto per l'accesso:** Laurea Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento.

Il punteggio spettante al titolo di studio è così attribuito:

- punti 48 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea), 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

**Titolo di studio richiesto per l'accesso:** Laurea Triennale di primo livello.

Il **punteggio** spettante al titolo di studio: è così attribuito:

- punti 36 al titolo di studio richiesto;
- punti 12 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione rilasciato da una università;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea triennale), 36 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

### **Titoli professionali**

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di 20 punti. Essi sono:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2; pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
  - 1. relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;
  - 2. relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5

#### **Titoli di servizio**

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, ammonta a massimo 20 punti così distribuiti:

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare (o servizio civile universale) prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

#### **ART. 11 TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di merito ai fini della preferenza sulla assunzione saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse ai sensi del DPR 487/1994. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

#### **ART. 12 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Direttore Generale.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del provvedimento di approvazione.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.


#### **ART. 14 PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Istituto Autonomo Case Popolari <http://www.iacpcatania.it>, sezione Albo Pretorio on-line del Istituto Autonomo Case Popolari alla voce " Concorsi ed Esami".

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente "bandi e concorsi".

Del presente bando è data inoltre adeguata pubblicità mediante:

- a) avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ;
- b) altre forme di pubblicità ritenute idonee.
- c) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Filippo Mendola.

*Il Direttore Generale*  
*Dott.ssa Patrizia Giambardi*  




**Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le **seguenti** informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Istituto Autonomo Case Popolari- via dott. Consoli n. 80 Posta elettronica:

PEC: [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it) - Telefono 0957302213

**Finalità il trattamento dei dati** è diretto all'espletamento da parte dell'Istituto di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Istituto Autonomo Case Popolari (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

**Legittimi interessi perseguiti** (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

**Destinatari dei dati personali** I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

**Diritti dell'Interessato:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento **IACP CATANIA, VIA DOTTOR CONSOLI, 80 – 95124 CATANIA,** PEC: [protocollo.iacpct@legalmail.it](mailto:protocollo.iacpct@legalmail.it)

**Fonte da cui hanno origine i dati personali** I dati personali sono stati raccolti direttamente dai funzionari dell'ente.