

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO
DETERMINATO – AREA TECNICA EX ART.19, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 10/2009 e ss.mm.;
Visto il C.C.N.L. per l'area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali;
Visto il D.lgs. 198/2006 e s.m.i. e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 12/10/2021, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato – Area Tecnica, ex art.19, comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale di Direttore Tecnico a mezzo di incarico dirigenziale a termine di durata di anni 3.

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali e gestionali si fa espresso riferimento alle competenze dei dirigenti di Area di cui all'art. 23 del Regolamento degli Uffici e dei servizi e delle specifiche competenze dell'Area Tecnica come esemplificamente indicate in seno all'all. A del Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dell'Area Dirigenza – Funzioni Locali. La retribuzione si compone, pertanto, di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione, come determinata dal contratto aziendale vigente; c) retribuzione di risultato, come determinata dal contratto aziendale vigente.

Art. 1 - Requisiti

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o in alternativa trovarsi nelle condizioni di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.lgs. 165 del 2001. I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere al momento della presentazione della domanda procedimenti disciplinari in corso e/o sospesi che possano prevedere come sanzione la sospensione e/o il licenziamento;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non avere riportato condanne penali né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre



misure disciplinari, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi o la prosecuzione del rapporto di impiego;

- l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013 e art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli appartenenti alle categorie protette (art. 16 della legge 68/1999).

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

b. TITOLI DI STUDIO:

b.1 Diploma di laurea (DL) o Laurea specialistiche (LS) (ordinamento successivo alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999) o Magistrali (LM) (di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004) in Ingegneria, Architettura e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti;

b.2 Iscrizione all'Albo degli Architetti ovvero all'Albo degli Ingegneri Sezione A - Settore Ingegneria civile e ambientale;

c. REQUISITI PROFESSIONALI

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e/o culturali (a carattere alternativo) maturati nel medesimo settore posto a selezione:

- I. dirigente a tempo indeterminato o determinato presso un Pubblica amministrazione con anzianità di almeno un triennio;
- II. dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, inquadrato nella cat. D del CCNL, con almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- III. dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2000, ivi comprese le società in controllo pubblico ed aver svolto almeno 3 anni di servizio con funzioni dirigenziali.
- IV. almeno 5 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/200, ivi comprese le società in controllo pubblico in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento).

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Art. 2 - Presentazione della domanda e termini

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato A, dovrà pervenire:
 - a. **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nella GURS.** Nel caso in cui il giorno di scadenza coincida con un giorno non lavorativo o festivo verrà considerata come data utile quella del primo giorno lavorativo successivo. Si precisa che l'avviso sarà anche pubblicato nella



sezione "Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso" raggiungibile dall'home page del sito www.iacpcatania.it,

b. secondo una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Catania. In questo caso vale la data di arrivo della domanda;
- consegnata brevi manu all'Ufficio protocollo, che rilascia apposita ricevuta.
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo.iacpct@legalmail.it;

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

2. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato e deve riportare - a pena di esclusione - tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta nonché siglata in ogni pagina.
3. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o consegnate brevi manu ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso: Contiene domanda di partecipazione alla "SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO – AREA TECNICA EX ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001".
4. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per PEC dovranno riportare nell'oggetto la medesima dicitura di cui al punto precedente: Contiene domanda di partecipazione alla "SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO – AREA TECNICA EX ART. 19, COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001".

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

5. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Le seguenti omissioni delle domande e/o dei documenti alle stesse allegati saranno ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione:
 - a. incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni, da effettuarsi nella domanda.
7. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a. la domanda di ammissione presentata fuori termine;
 - b. l'omissione nella domanda dei dati di identificazione chiara ed univoca del partecipante, dei suoi riferimenti e della selezione alla quale si intende partecipare;
 - c. la presentazione di copia o la dichiarazione del possesso di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione;
 - d. la mancata o incompleta documentazione essenziale richiesta dal presente avviso di selezione;
 - e. la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 3 - Documentazione della domanda

1. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:
 - Curriculum vitae regolarmente sottoscritto e redatto nelle forme dell'autocertificazione, che evidenzii il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione con specificazione della durata temporale di ognuno, le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dall'avviso, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con attestazione di conformità all'originale dei documenti eventualmente presentati, datato e firmato dal concorrente;
 - copia fotostatica di un proprio documento di identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
2. I titoli di cui sopra e ogni altro titolo che il candidato ritiene di dover produrre dovranno essere allegati alla domanda in originale o copia autenticata, ovvero corredati da dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge.
3. I titoli e i documenti di cui sopra possono:
 - essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
 - essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
4. La documentazione potrà essere sottoscritta anche digitalmente.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00.
6. Il candidato dovrà, in ogni certificazione sostitutiva o in ogni dichiarazione sostitutiva di atto notorio, rendere consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 (RGPD) ed autorizzare l'ente ad accedere alle informazioni o ai dati personali del candidato trattati e posseduti anche da altra pubblica amministrazione o da altro ente, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

Il Servizio del Personale, accertata la sussistenza in capo agli interessati, dei requisiti formali per accedere alla procedura di selezione, trasmetterà le domande degli ammessi alla Commissione.

L'attività valutativa sarà effettuata da apposita Commissione, da nominare con separato atto, che sarà composta dal Direttore Generale, dal Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa, e da un altro componente con competenze tecniche eguali e/o superiori a quelle richieste per tale selezione, la quale procederà mediante valutazione del servizio dei titoli di studio e professionali, dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Art. 5 – Procedura di valutazione dei candidati.

1. I candidati saranno valutati mediante valutazione del servizio dei titoli di studio e professionali, dei curricula e di una prova consistente in un colloquio
2. La Commissione procederà alla valutazione in base ai seguenti criteri:

a. valutazione del curriculum professionale:



- saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati;
- titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in materia di Gare e Lavori pubblici;
- Saranno valutati esclusivamente le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, attinenti alla posizione da ricoprire;

La Commissione all'esito della fase a) esprimerà un giudizio d'idoneità o non idoneità per essere ammesso al colloquio.

b. Colloquio:

Coloro che, saranno ritenuti idonei all'esito della fase a) sono ammessi a sostenere un colloquio finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, come definiti in premessa.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione di Dirigente di Area Tecnica come esemplificatamente indicati nell'all. A al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La data del colloquio sarà fissata con un preavviso di almeno sette giorni lavorativi e comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dello IACP.

3. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa.
4. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
5. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, non superiore a quattro, i cui nominativi saranno trasmessi al CdA unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, e i profili formativo e di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.
7. Il CdA, anche sulla base di un eventuale colloquio, individua, con proprio atto insindacabile, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico oggetto del presente avviso.



8. La scelta del soggetto da assumere adottata con deliberazione del CdA. è insindacabile e costituisce il presupposto ai fini della stipula del contratto individuale tra le parti.
9. Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
10. È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Art. 6 - Proroga - Revoca - Assunzione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione. È facoltà dell'Amministrazione disporre la proroga dei termini o la loro riapertura.
2. Il presente avviso di selezione costituisce la legge speciale della procedura, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
3. L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa al tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso di selezione.
4. Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001, e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 7 - Informativa trattamento dati personali

1. **Titolare del trattamento** Il titolare del trattamento è lo IACP di Catania, con sede in Via Dottor Consoli, 80, PEC: protocollo.iacpct@legalmail.it;
2. **Finalità e modalità del trattamento.** Lo IACP di Catania tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:
 - D. Lgs. 165/01 s.m.i.
 - D.P.R. 487/94;
 - Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
3. Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.
4. **Categoria particolare di dati personali.** L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.
5. **Durata del trattamento e conservazione dei dati.** I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle



norme, in ossequio al principio di ultrattività sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. **Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. **Diritti dell'interessato e dati RPD.** In ogni momento, il candidato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail personale@iacpcatania.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Catania è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Catania.
8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART 8 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L.7 agosto 1990, n.241, dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

Per informazioni, rivolgersi a: Servizio Personale - Dott. Filippo Mendola(Tel.095.7302215)
email : f.mendola@iacpcatania.it

