

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

**MISSORICI Giovanna**

Indirizzo

Via Dottor Consoli nr.80 – 95124 Catania

Telefono

+39/095.7302275

e-mail

[g.missorici@iacpcatania.it](mailto:g.missorici@iacpcatania.it);

Data di nascita

04/03/1980 Siracusa (SR)

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**Date (da – a)**

**Dal 01 marzo 2018 alla data odierna.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

**Istituto Autonomo per le Case Popolari di Catania.**

Tipo di impiego.

Area Amministrativa - Funzionario direttivo-contabile Categoria “D” - **Posizione Organizzativa del Servizio “Inquilinato, Alloggi & U.D.A.”.**

**Date (da – a)**

**Dal 01 gennaio 2017 al 28.02.2018.**

Tipo di impiego.

Area Amministrativa - Funzionario direttivo-contabile Categoria “D” - Servizio **“Inquilinato, Alloggi & U.D.A.”.**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

**Date (da – a)**

**Dal 31 marzo 2014 al 31.12.2016.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro.

**Politecnico di Torino.**

Tipo di impiego.

**Funzionario Amministrativo contabile Categoria “D”** presso Area Supporto alla Ricerca al Trasferimento Tecnologico (SaRTT) – Ufficio Accordi Commerciali e trasferimento tecnologico.

Gestione contratti c/ terzi, iter contrattazione attiva dell’Ateneo ai sensi dell’art. 66 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 e dell’art. 4, comma 5, della Legge 19 ottobre 1999, n. 370 in base al Regolamento contratti e convenzioni conto terzi.

Gestione iter relativo alla partecipazione del Politecnico in qualità di affidatario a procedure per l’affidamento di contratti pubblici.

Gestione iter relativo ai contratti derivanti dallo svolgimento di incarichi di verifica e consulenza tecnica per l’autorità giudiziaria. Inserimento dati su Database gestione contratti.

Catania, 30 marzo 2018

*Dott.ssa Giovanna MISSORICI*

*Documento privo di firma autografa gestito in formato digitale.(art.3 D.Lgs 39/1993 e artt.21,45 e 47 del Codice dell’Amministrazione digitale)*

**Date (da – a)**

**Dal 15 febbraio 2012 al 31 marzo 2014.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro. **Politecnico di Torino.**

Tipo di impiego.

**Funzionario Amministrativo contabile Categoria "D"** presso Area Supporto alla Ricerca al Trasferimento Tecnologico (SaRTT) – Ufficio Fondi Strutturali.

Principali mansioni e responsabilità.

e Gestione progetti regionali in base al Regolamento per la partecipazione ai programmi di finanziamento, iter partecipazione ai programmi di finanziamento in relazione ai fondi strutturali 2007-2013.  
Gestione amministrativa della piattaforma Aerospazio per i progetti SMAT e STEPS (fase 1) con funzione di: coordinamento dei dipartimenti coinvolti; rendicontazione, raccolta dati, verifica della documentazione e presentazione della stessa all'ente finanziatore; inserimento dati di rendiconto su piattaforma on-line (Sistema Piemonte); gestione dei budget di progetto.  
Gestione amministrativa della fase iniziale per la piattaforma aerospazio (fase 2) per i progetti CADET, SMAT F2, GREAT 2020 F2, HFCS, STEPS 2: presentazione delle proposte all'ente finanziatore, verifica e gestione dei budget predisposti per i singoli gruppi di ricerca.  
Redazione Linee Guida interne per la rendicontazione e la certificazione dei progetti POR FESR 2007/2013 Piattaforme Aerospazio e Automotive.

**Date (da – a)**

**Dal 17 maggio 2008 al 15 febbraio 2012.**

Nome e indirizzo del datore di Lavoro. **Unigroup S.p.A. - C.da Spalla s.n. 96010 Melilli (SR).**

Tipo di impiego.

**Amministrativo contabile.**

Principali mansioni e Responsabilità.

e Tenuta contabilità clienti / fornitori, registrazione fatture acquisto e vendita con relativa raccolta documenti di trasporto, prima nota contabile, elaborazione dati su fatturato, statistiche e provvigioni agenti, gestione dello scaduto e degli insoluti, dichiarazione ed invio mensile **INTRASTAT**, gestione dell'archivio di contabilità e dei dipendenti, gestione ed elaborazione cedolini paga mensili.

Catania, 30 marzo 2018

*Dott.ssa Giovanna MISSORICI*

*Documento privo di firma autografa gestito in formato digitale.(art.3 D.Lgs 39/1993 e artt.21,45 e 47 del Codice dell'Amministrazione digitale)*

<b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 02 marzo 2006 al 2 marzo 2009.</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro.	Studio commerciale “Cirasa e Associati” Siracusa.
Tipo di impiego.	Praticantato nel settore della consulenza del lavoro e della contabilità.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date (da – a)</b>	<b>1999-2005</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania Facoltà di Economia e Commercio.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Economico – Giuridiche.
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	106/110.
<b>Date (da – a)</b>	<b>1993-1998</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Luigi Einaudi di Siracusa
Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

#### CORSI DI FORMAZIONE

<b>Data</b>	<b>02.04.2012</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Percorso formativo sulla gestione di progetti finanziati da enti esterni.

Catania, 30 marzo 2018

*Dott.ssa Giovanna MISSORICI*  
*Documento privo di firma autografa gestito in formato digitale. (art.3 D.Lgs 39/1993 e artt.21,45 e 47 del Codice dell'Amministrazione digitale)*

<b>Data</b>	<b>20.01.2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Appalti delle Istituzioni comunitarie e delle autorità di gestione dei programmi comunitari.

<b>Data</b>	<b>25.02.2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Corso "Contratti delle Università per lo svolgimento delle attività di ricerca".

<b>Data</b>	<b>17.03.2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Excel 2010 – Avanzato.

<b>Data</b>	<b>19.05.2015</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.	Corso on-line sulla legge 190/2012 – Anticorruzione Moduli I e II.

**CONOSCENZE LINGUISTICHE  
ED INFORMATICHE**

Inglese	Livello base
Spagnolo	Livello discreto

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e di Internet Explorer.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Catania, 30 marzo 2018.

*Dott.ssa Giovanna MISSORICI*

*Documento privo di firma autografa gestito in formato digitale.  
(art.3 D.Lgs 39/1993 e artt.21,45 e 47 del Codice dell'Amministrazione digitale)*