

AREA DIREZIONE GENERALE

DIRETTORE GENERALE: Arch. Calogero Punturo

Servizi e uffici incardinati nell'Area:

URP

Affari generali

CED

Protocollo

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1.1

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Migliorare l'efficienza organizzativa</u>	<p>L'obiettivo di questo progetto è di rendere più efficiente la organizzazione dell'Ente mediante interventi diretti a:</p> <p>attuare la revisione della struttura organizzativa mediante riorganizzazione dei servizi collegati agli obiettivi strategici;</p> <p>programma DELISA</p> <p>incrementare le comunicazioni tramite PEC, progetti di formazione del personale dell'Ente al fine di incrementare la efficienza efficacia delle procedure informatizzate interne.</p> <p>Misure di controllo della presenza in ufficio del personale</p> <p>revisione di alcuni processi interni; miglioramento dei canali di comunicazione interni ed esterni tramite rete informatica decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97</p> <p>Creazione nuovo Ufficio URP con 3 postazioni lavoro.</p>	<p>Affari generali</p> <p>CED</p> <p>Protocollo</p> <p>Affari Generali Area Gestione Inquilini</p>	<p>Aumento della trasmissione posta a mezzo PEC;</p> <p>Adeguamento del regolam. degli uffici e dei servizi</p> <p>Implementazione rete informatica ed uso degli applicativi già in possesso dell'Ente</p> <p>n. comunicazioni p.e.c. inviate ad utenti e PP.AA. > 10% rispetto al 2017</p> <p>Almeno 5 verifiche</p> <p>Adeguamento della pagina sulla trasparenza e verifica della rispondenza del sito. Regolamento sul diritto di accesso secondo la nuova norma.</p> <p>Dare risposte più celeri alle esigenze dell'utenza</p>



OBIETTIVO DI SETTORE N. 1.2

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Promuovere la massima trasparenza ed integrità dell'Ente</u>	L'obiettivo di questo progetto è di gestire direttamente la manutenzione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e di promuovere la massima trasparenza di ogni attività, pubblicando sullo stesso ogni atto e documento della vita dell'Istituto, sia esso obbligatorio che non: atti amm.vi, Bilanci, Si prevede, altresì, l'istituzione di un servizio reclami dell'utenza e di misurazione del grado di soddisfazione dei servizi forniti.	Protocollo Affari Generali	Inserimento di tutti i dati mancanti all'interno del sito internet istituzionale ed in particolare nella sezione Amministrazione trasparente Aggiornamento del sito e degli atti pubblicati secondo le previsioni del D.Lgs. 97/2016. aggiornamento piani anticorruzione entro i termini di legge;

AREA LEGALE

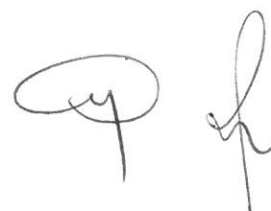
DIRIGENTE: Avv. Daniela Castronovo

1 Funzionario Avvocato A.P. Tributario

1 Funzionario Avvocato A.P. Appalti

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1.3

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
Incarichi esterni non superiori al 5% del monte incarichi annuo.	Il progetto consiste nella gestione di tutto il contenzioso in materia civile ed amministrativa.	Inquilinato Tecnico	Numero di determine di conferimento incarichi esterni.
Gestione del nuovo contenzioso tributario inhouse.	Affiancare i legali esterni nelle cause da loro patrocinare.	Tecnico Patrimonio Direzione	Numero determine costituzione nuovo difensore.
Incremento delle azioni di recupero della morosità.	Istruire almeno il 90% dei fascicoli trasmessi.	Inquilinato	Numero di procedure legali di sfratto e recupero morosità rispetto alle pratiche trasmesse dall'Inquilinato.



AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO

Dirigente responsabile: dott. ssa Patrizia Giambarveri

Servizi incardinati nell'Area:

Inquilinato

Cessione Immobili

Morosità

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2.1:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	SERVIZI INTERESSATI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Recupero della morosità</u>	<p>Il presente obiettivo prevede la riduzione della morosità pregressa mediante l'incremento degli incassi dell'ultimo biennio attraverso azioni di recupero. Per la realizzazione dell'obiettivo occorre mettere in campo una serie di interventi diretti a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Incremento dell'avvio di azioni giudiziali per recupero canoni non pagati;2. Invio diffide;3. Regularizzazione dei rapporti locativi con conseguente stipula e registrazione dei contratti;4. Incremento delle rateizzazioni del debito;5. Avvio procedure nuova sanatoria art. 63 comma 2 L.R. 8/2018 di regolarizzazione o.s.t.	<p>Legale CED Morosità e patrimonio</p> <p>Inquilinato CED</p>	<p>Incremento delle riscossioni del 5% rispetto alla media delle riscossioni dell'ultimo biennio 2016/2017</p> <p>Realizzare almeno 150 accordi di regolarizzaz. rateizzazione del debito.</p> <p>Almeno il 50% delle richieste di sanatorie pervenute</p>



OBIETTIVO DI SETTORE N. 2.2

<u>Vendita</u>	Proseguire nella vendita degli alloggi dando priorità a quelli più vetusti che abbisognano di maggiore manutenzione o i cui detentori vantano un debito alto nei confronti dell'Istituto.	Cessione immobili	Procedere alla vendita di alloggi in misura \geq alla media degli ultimi due anni.
	Vendita dei locali improduttivi non locati negli ultimi 2 anni.	Cessione immobili Morosità e Patrimonio Nuove Costruzioni	Acquisita dall'Area Tecnica la stima del valore di locali improduttivi nel rispetto delle tabelle OMI, procedere alla loro vendita.

OBIETTIVO DI SETTORE N. 2.3: in sinergia con l'Area Tecnica

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Risoluzione delle principali criticità riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ente</u>	<p>1) Censimento di tutte le aree di proprietà dell'Ente e di quelle a servizio degli immobili ai fini della valorizzazione (vendita e/o affitto). Consiste:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Individuazione e perimetrazione delle aree;b) Verifica standard urbanistici <p>2) Manutenzione di locali ai fini dell'affitto.</p>	<p>Servizio Patrimonio</p> <p>Servizio Finanziamenti Europei</p>	<p>Verifica destinazione per la migliore valorizzazione dell'area (vendita, permuta, intervento costruttivo, ecc...) Procedere alla stima di tutte le aree di cui sussiste la richiesta di affitto da parte dell'utenza (entro 60 gg).</p> <p>Censimento tutte le aree ricadenti nei comuni di Catania e provincia</p> <p>Manutenzione di locali per i quali è richiesto l'affitto in raccordo con il Servizio inquilinato</p>



AREA TECNICA

Dirigente responsabile: Ing. Salvatore Bella

Servizi incardinati nell'Area:

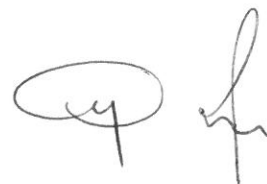
Manutenzione 1

Manutenzione 2

Patrimonio e Nuove Costruzioni

OBIETTIVO DI SETTORE N. 3.1 :

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Migliorare l'efficacia/efficienza del servizio di manutenzione</u>	Rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio di manutenzione degli alloggi e locali. Tale obiettivo prevede il rispetto dei tempi delle richieste per interventi manutentivi, la raccolta dei dati del servizio di "customer satisfaction" per i destinatari.	Servizi manutenzione	1) indice di efficienza: effettuare il sopralluogo entro 30 gg. dallarichiesta di manutenzione;
<u>Progettazione per lavori di recupero e completamento programmi costruttivi</u>	Istituzione registro interventi di manutenzione	Servizi manutenzione	2) Allestimento di 10 progetti di manutenzione straordinaria.
	Predisposizione di progetti di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo e la riqualificazione energetica degli edifici.	Patrimonio e Nuove Costruzioni	
	Aggiudicazione degli accordi quadro con l'applicazione del D.Lgs. 50/2016.		
	Progettazione e realizzazione interventi piano annuale Opere Pubbliche.		
	Progetto di Completamento del programma costruttivo di n. 60 alloggi popolari in loc. Jungo nel Comune di Giarre ex prog. 162/CT – Verifica strutturale, Aggiornamento prezzi, Adempimenti per approvazione in conferenza di servizi.		
	Composizione elenco operatori economici D.Lgs 56/2017		
	Piano annuale e triennale Opere Pubbliche.		



AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

Dirigente responsabile: d.ssa Cettina Pagoto

Servizi incardinati nell'Area:

Bilanci e Contabilità

Economato e Tesoreria

Ufficio del personale

OBIETTIVO DI SETTORE N. 4:

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORI OBIETTIVO
Completamento del passaggio al nuovo sistema contabile di cui al D.lgs 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili.	Il Progetto consiste: nell'implementazione della contabilità economico patrimoniale	contabilità	Il sistema, a completamento della procedura, dovrà riportare le scritture in P.D giornalieri dei movimenti finanziari ed economico-patrimoniali secondo la classificazione del piano dei conti integrato .
Riapertura conti annuali della dirigenza anni 2015 e 2016	Rideterminazione dei fondi della dirigenza anni 2015/2016 per effetto della nuova D.O. della dirigenza a far data dal 2015	personale	Riapertura dei conti annuali nella piattaforma del Mef e aggiornamento del Fondo
Nuovo Regolamento TFR	Adeguamento del regolamento vigente e sua attualizzazione alla normativa attuale	personale	Adozione della delibera commissariale contenente il nuovo regolamento sull'erogazione TFR.
Nuovo Regolamento Servizio Economato	Adeguamento del regolamento vigente e sua attualizzazione alla normativa attuale	tesoreria ed economato	Adozione della delibera commissariale contenente il nuovo regolamento.
Nuovi adempimenti fiscali	Redazione dichiarazioni fiscali e asseverazione dell'organo di controllo	contabilità	Invio dichiarazioni fiscali alla luce dello spesometro e split payment
Revisione e censimento dei residui attivi di bilancio e Consuntivi anni 2015 e 2016	Allineamento dei residui attivi risultanti dal Bilancio di Previsione con la banca dati dei sistemi informativi ed elaborazione bilanci consuntivi anni 2015 e 2016 e riaccertamento residui al 31/12/2017. Supporto Collegio dei Sindaci	contabilità	Allineamento dei residui attivi di bilancio per anni e tipologie con i crediti non prescritti risultanti dai dati del S.I. ed elaborazione dei Bilanci consuntivi relativi agli anni pregressi 2015 e 2016, e riaccertamento residui al 31/12/2017 ai fini del consolidamento dei conti pubblici da parte della regione.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Calogero Punturo