
DIREZIONE GENERALE

N. 177 del 11/04/2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 DIREZIONE GENERALE -
UFFICIO PROTOCOLLO - AREA LEGALE - PRESIDENZA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- in data 12.03.2019 è stato sottoscritto il CCDI del personale dipendente dello IACP di Catania;
- con deliberazione commissariale n. 29 del 20/08/2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, che costituisce atto formale di assegnazione degli obiettivi strategici ai Dirigenti, i quali a loro volta hanno assegnato gli obiettivi ai titolari di Posizione Organizzativa;
- con determinazione dirigenziale n. 496 del 10/09/2021 è stato costituito il fondo per le risorse decentrate anno 2021, personale non dirigente;
- con determina dirigenziale n. 575 del 05/10/2021 è stata approvata la distribuzione del Fondo Risorse Decentrate del personale non dirigente per l'anno 2021, nella quale è stata prevista una quota del 50% da destinare alla performance individuale di ciascuna area, da distribuire a seguito di realizzazione nel corso dell'anno 2021 di piani di performance;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.16 del 05.04.2022 è stata valutata l'attività svolta nell'anno 2021 dai Dirigenti e dal Direttore Generale dello IACP di Catania e attestato il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

PRESO ATTO che alla Direzione Generale, non essendo costituita come Area, non vengono assegnati obiettivi gestionali in quanto sovrintende a tutte le attività delle aree gestionali dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- con Determina n. 584 del 13/10/2021 è stata approvata la distribuzione delle risorse di Performance per l'anno 2021 per ciascuna Area funzionale da destinare ai dipendenti non titolari di P.O.;

- con Determina n. 606 del 20/10/2021 sono state approvate le schede relative alla performance individuale per il personale della Direzione Generale, dell' Ufficio di Protocollo, dell'Area Legale e della Presidenza, con elenco dei dipendenti che ne fanno parte e relativa quota assegnata;

PRESO ATTO che sono state formalizzate e protocollate le relazioni di fine performance, così come previsto nella richiamata determina n. 606 del 20/10/2021, nella quali sono descritte le attività svolte nel periodo dai dipendenti;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla liquidazione della somma disponibile per i piani di performance individuale che ammonta € 3.342,72 per il personale della Direzione Generale, € 3.342,72 per gli addetti al Protocollo, € 1.649,94 per il personale dell'Area Legale e € 2.500,00 per il personale della Presidenza;

Preso atto che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il D.D.G. n° 346 del 17/02/2022, del Dipartimento Delle Infrastrutture Della Mobilità e dei Trasporti, dell'Assessorato Regionale Delle Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, trasmesso con nota prot. 8527 del 18/02/2022 e ricevuta al protocollo di questo ente al n° 1821 del 18/02/2022, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024, Esercizio 2022;

RICHIAMATI

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e visto:

DETERMINA

1. Di approvare il prospetto allegato alla presente che riporta l’elenco dei dipendenti cui viene assegnata la somma da liquidare e pagare a titolo di performance individuale finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati con la scheda dei piani finalizzati approvati con determinazione direttoriale n. 606/2021 per un totale di € 3.342,72 per il personale della Direzione Generale, € 3.342,72 per gli addetti al Protocollo, € 1.649,94 per il personale dell’Area Legale e € 2.500,00 per il personale della Presidenza;
2. Di liquidare e pagare la complessiva somma di € 10.835,38 a gravare sugli impegni nn. 19-20-21-22/2022 , cap. 7 denominato “Fondo sviluppo e risorse” Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macro Aggregato 01 del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, esercizio 2022;
3. Trasmettere la presente all’Area Finanziaria - Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
4. Non procedere per tutela della privacy alla pubblicazione dell’allegato che ne è parte integrante.

Il Direttore Generale

F.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 DIREZIONE GENERALE -
UFFICIO PROTOCOLLO - AREA LEGALE - PRESIDENZA

Parere di regolarità tecnica

Sulla determinazione in oggetto si esprime parere di regolarità tecnica favorevole .

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Patrizia Giambarveri



Determinazione dirigenziale

DIREZIONE GENERALE

Oggetto: LIQUIDAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 DIREZIONE GENERALE -
UFFICIO PROTOCOLLO - AREA LEGALE - PRESIDENZA

Parere di regolarità contabile

Sulla determinazione in oggetto il sottoscritto ai sensi del DLG n .118/2011 s.m.i esprime parere favorevole di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Il Dirigente dell'Area Finanziaria Amministrativa
f.to Dott. Calogero Centonze