

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024– PIANO DETTAGLIATO

OBIETTIVI 2022

Per l'esercizio 2022, l'Ente

- Con delibera n. 6/2022 è stata approvata la ricognizione dei fondi CER;
- Con delibera n. 7/2022 è stato approvato il Piano Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 elenco annuale 2022;
- Con delibera n. 8/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2023-2024;
- Con la Delibera del CdA n. 10 del 02/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2023/2024, cui è allegato il piano delle attività dove sono stati inseriti gli obiettivi strategici dell'ente per l'anno 2022;
- Con il DDG n. 346 del 17/02/2022, trasmesso con la nota prot. 8527 del 18/02/2022 da parte della Regione siciliana, acquisita presso i nostri uffici con prot. n. 1821 in pari data, l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità, Dipartimento delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti – Servizio 3 – Vigilanza Enti, approva il Bilancio di Previsione 2022/2024 di questo Ente;
- Con delibera n. 19/2021 è stata approvato il rendiconto di gestione dell'anno 2020 che è stato esitato favorevolmente dall'organo di vigilanza giusto DDG n. 1608/2021
- Con delibera n. 20/2021 è stato approvato il ripiano del disavanzo 2019.

Risorse finanziarie:

- Le risorse finanziarie sono quelle di cui al bilancio suddiviso in capitoli che si allega al presente documento e vengono ai dirigenti assegnate le risorse.

Risorse umane:

- Le risorse umane impiegate saranno quelle che nella dotazione organica dell'Ente sono assegnate alle diverse aree e ai corrispondenti servizi e uffici come da elenco allegato.

Risorse strumentali:

- Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai servizi come inventariate.

Approvando il piano delle performance p.d.o, successivamente all'adozione del Bilancio di Previsione, il Consiglio di Amministrazione, approva la suddivisione delle entrate e spese in capitoli e assegna a ciascuna unità di livello dirigenziale titolare di centro di spesa,

identificativa di compiti e funzioni nel processo gestionale della Struttura dell'Istituto, secondo l'autonomia organizzativa a ciascuno riconosciuta, le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza e gli obiettivi dell'esercizio, come proposti dal Direttore Generale e determinati in ottemperanza a quanto prevede l'articolo 13 del regolamento degli uffici e servizi.

Con l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi si attivano i poteri di accertamento delle entrate e di impegno delle uscite dei soggetti preposti ai centri di spesa i quali rispondono della corretta ed economica gestione dei mezzi finanziari e strumentali, delle fonti di entrata e degli elementi patrimoniali assegnatigli.

Ciò premesso e visto il Piano Programma o Piano delle Attività, approvato con la richiamata deliberazione n.10 del 2/02/2022, nel quale l'organo politico stabilisce gli obiettivi strategici relativi all'anno 2022, si riportano di seguito gli obiettivi gestionali approvati con il piano delle attività e quelli approvati con questo atto per poi riportare gli obiettivi gestionali commisurati agli obiettivi strategici:

“PROSPETTIVE E PROGRAMMI OBIETTIVI STRATEGICI”

L'attività avviata nel 2022 ha come obiettivo principale quello di proseguire nella strada intrapresa negli anni precedenti, cercando di ridurre le criticità storiche dell'Istituto relative principalmente alla morosità e al contestuale aumento della velocità di riscossione dei crediti, e come obiettivo strategico è quello di avviare gli investimenti di cui al PNRR e all'Ecobonus e di gestire i piani di manutenzione straordinaria utilizzando fondi vincolati presenti presso la banca di Italia.

Gli obiettivi strategici che intende perseguire l'Amministrazione nel corso dell'anno 2022, sono essenzialmente i seguenti:

n. 01 OBIETTIVO STRATEGICO PNRR

n. 02 OBIETTIVO STRATEGICO MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONDI CER

n. 03 ECOBONUS

n. 04 RECUPERO MOROSITA'

n. 05 RIDETERMINAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA
--

n. 06 ASSEGNAZIONE AREE DI RISULTA

A seguito di tali obiettivi si ritiene opportuno che vengano individuati n. tre progetti intersettoriali, finanziati con parte delle risorse destinate alla performance. I progetti intersettoriali individuati, legati agli obiettivi strategici deliberati in uno con il Bilancio di Previsione, sono i seguenti:

- Ecobonus / PNRR e la sua divulgazione presso gli Enti interessati alla progettazione;
- Recupero della Morosità e della definizione dei contenziosi tributari;
- Predisposizione del Regolamento e bando per l'assegnazione delle Aree di risulta;

Si precisa che il primo obiettivo intersettoriale tende a dare attuazione a quanto deliberato con proprio atto n. 46/2021, con la quale questo IACP ha partecipato al Programma regionale "Sicuro verde e sociale" che prevede l'utilizzo dei fondi stanziati per il PNRR e da finalizzate a riqualificare il Patrimonio abitativo fino al 2026 con n° 13 progetti nonché con la Delibera n. 12/2022 con la quale si è proceduto ad approvare la manifestazione di interesse per l'acquisizione di proposte di Partenariato pubblico privato con il ricorso alle norme agevolate "eco bonus e sisma bonus";

Si intende dare mandato al Direttore Generale di predisporre apposito atto con il quale vengono individuati gli indicatori di risultato legati ai tre progetti intersettoriali, di individuare i responsabili dei progetti, di individuare il personale assegnato a ciascun progetto, nonché di individuare le somme necessarie a finanziare la performance destinata alla loro realizzazione, ipotesi che verrà presentata in sede di delegazione trattante alle OO.SS.

A seguito degli obiettivi strategici individuati dall'organo politico, il Direttore Generale, sentiti i dirigenti delle aree, ha predisposto i seguenti obiettivi gestionali:

AREA TECNICA

Dirigente responsabile: Arch. Salvatore Lentini

MANUTENZIONE
CT.NORD

FINANZIAMENTI
PROGETTAZIONE

MANUTENZIONE
CT.SUD

GARE E
CONTRATTI

AREA GESTIONE INQUILINI E PATRIMONIO

DIRIGENTE: dott.ssa Patrizia Giambarveri

N. 4 SERVIZI

MOROSITA'

UTENZA

GESTIONE
ALLOGGI

CESSIONE
IMMOBILI

AREA LEGALE

Dirigente responsabile: non ricoperto

UFFICIO LEGALE 2
P.O. Art. 13 c.1. lett.b

UFFICIO LEGALE 2
P.O. Art. 13 c.1. lett.b

AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE: dott. Calogero Centonze

N. 2 SERVIZI

BILANCI
&PROGRAMMAZION

CONTABILITA' &
RENDICONAZIONE

Si ribadisce che il presente piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance è conforme a quanto prevede l'articolo 34 comma 4 e dell'articolo 36 del regolamento degli uffici e dei servizi, e si ribadisce che, in tutti gli obiettivi sopra indicati, sono stati inseriti indicatori di risultato ed è stato inserito un crono programma con scadenze da rispettare.

I dirigenti hanno l'onere di predisporre apposite relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi su richiesta della direzione generale e comunque sono obbligati ad inviare alla direzione generale, entro e non oltre il 15/01 dell'anno successivo una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi.

Si precisa che le eventuali rinegoziazioni degli obiettivi avverranno nel modo seguente:

- a) i dirigenti comunicano al direttore generale con propria relazione la proposta di modifica dell'obiettivo assegnato;
- b) il direttore generale verificata la relazione con propria nota può:
 - accettare la modifica proposta dal dirigente;
 - non accettarla definendo la propria proposta di modifica,
- c) il direttore generale comunica al dirigente l'accettazione della modifica proposta o la determinazione sulla modifica formulata dallo stesso;
- d) il dirigente che ha richiesto la modifica se viene accettata la sua proposta non ha nessun altro onere mentre se la sua proposta è modificata è obbligato, formalmente, ad accettare la modifica proposta dal Direttore Generale o contestarla proponendo varianti e modifiche sulla stessa;
- e) la modifica della proposta fatta dal Direttore Generale può essere fatta una sola volta.

A conclusione del procedimento di negoziazione la decisione finale spetta al direttore generale che, solo qualora non vi sia condivisione con il dirigente, con proprio atto motivato, determinerà la modifica dell'obiettivo assegnato.

Prima della chiusura dell'esercizio il Direttore Generale proporrà una modifica del piano dettagliato degli obiettivi che verrà deliberato dall'organo politico ed inviato al nucleo di valutazione con tutte le modifiche apportate ai singoli obiettivi assegnati alle diverse aree.

Si precisa che con la sottoscrizione da parte dei dirigenti del presente piano vengono accettati gli obiettivi assegnati come sopra riportati, il peso per ogni singola area determinato, la metodologia di rideterminazione e rinegoziazione degli obiettivi assegnati e le risorse umane assegnate.

Per accettazione

Dirigente Area Tecnica

Arch. Salvatore Lentini



Dirigente Area Finanziaria Amministrativa

Dott. Calogero Centonze



IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Patrizia Giambarveri

